



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 49/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Przemiany”, wprowadzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursu

REGULAMIN KONKURSU

Cel konkursu

§ 1

1. Konkurs „Kreatywne przemiany” przeprowadzony zostanie w ramach Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023.
2. Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorczości, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności, poprzez:
 - 1) zachęcanie przedsiębiorców do stosowania strategicznego podejścia w planowaniu rozwoju swojej działalności;
 - 2) udzielenie przedsiębiorcom doradztwa i rozwijanie umiejętności z zakresu prezentacji produktów, aranżacji przestrzeni handlowej w celu jej optymalnego wykorzystania, jak również dopasowania oferty do potrzeb klienta;
 - 3) kreowanie atrakcyjnego wizerunku lokali usługowych i handlowych znajdujących się w rejonie Śródmieścia;
 - 4) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedsiębiorcami i lepsze poznanie potrzeb przedsiębiorców.

§ 2

1. W konkursie będą mogli wziąć udział przedsiębiorcy:
 - 1) prowadzący działalność handlową lub usługową na obszarze ulicy Lubartowskiej zarówno w lokalach prywatnych, jak i w lokalach znajdujących się w zasobie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie;
 - 2) prowadzący działalność w formie indywidualnej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej.
2. Zawężenie obszaru konkursu do ulicy Lubartowskiej motywowane jest:
 - 1) szczególnie trudną sytuacją tej ulicy, która niegdyś stanowiła handlowe centrum miasta;
 - 2) silnym oddziaływaniem społeczno-gospodarczym ulicy Lubartowskiej na rejon Śródmieścia, w tym okolice zmodernizowanej infrastruktury Placu Litewskiego.
3. W ramach konkursu przewiduje się nagrodzenie dwóch najlepszych prac konkursowych.



4. Nagrodą w konkursie jest przeprowadzenie przemiany wnętrza w lokalu na ulicy Lubartowskiej, w którym dany przedsiębiorca prowadzi swoją działalność.
5. Praca przy przemianie wnętrza będzie miała charakter warsztatowy, zakładający osobiste zaangażowanie przedsiębiorcy i uwzględnienie jego wizji.

§ 3

1. W ramach konkursu przedsiębiorcy składają prace konkursowe – strategię firmy, która powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) ogólny opis prowadzonej działalności w tym np. okres prowadzenia działalności, oferowane produkty i usługi, profil klientów;
 - 2) przedstawienie mocnych stron firmy i cech, które odróżniają ją od konkurencji;
 - 3) sformułowanie celów działalności, w tym:
 - a) celu głównego o charakterze ogólnym np. przetrwanie, stabilizacja lub rozwój, wraz z uzasadnieniem,
 - b) celów szczegółowych spójnych z celem głównym np. zwiększenie zysku, podniesienie jakości obsługi klienta, podniesienie rozpoznawalności sklepu;
 - 4) propozycje konkretnych działań, dzięki którym będzie możliwe osiągnięcie założonych celów np. przeprowadzenie akcji promocyjnych w ilości 2 na rok, przetestowanie i wprowadzenie 4 nowych produktów, odbycie szkolenia o określonej tematyce;
 - 5) uzasadnienie w jaki sposób przemiana lokalu wpisywać się będzie w realizację założonej strategii;
 - 6) maksymalnie 2 zdjęcia wnętrza i 1 zdjęcie frontu lokalu.
2. Praca konkursowa nie może być dłuższa niż 3 strony formatu A4 tekstu pisanego (bez zdjęć), czcionka Times New Roman, wielkości 12 pkt, odstęp między wierszami 1,5 linii.

Nabór prac konkursowych

§ 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane w terminie **do dnia 23 czerwca 2017 r.** do godz 15:30. W przypadku prac przesłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
2. Prace konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów pokój 104 albo przesłać pocztą na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin w zamkniętej kopercie A4, z zaznaczeniem na kopercie danych przedsiębiorcy i dopiskiem: „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Przemiany”.



§ 5

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w § 4 ust. 1;
 - 2) pisemna akceptacja Regulaminu zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo do wystawienia tylko jednej pracy konkursowej do Konkursu. W przypadku przesłania większej liczby prac konkursowych, uczestnik zostanie wykluczony.

Ocena prac konkursowych

§ 6

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone do 14 dni od daty upływu terminu składania prac konkursowych.
2. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna prac konkursowych pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny prac konkursowych pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność strategii z wytycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 2) prostotę i zrozumiałość strategii;
 - 3) wewnętrzną spójność;
 - 4) optymalność strategii w stosunku do posiadanych zasobów;
 - 5) przyjęcie odpowiedniego horyzontu czasowego;
 - 6) wykonalność i realność strategii;
 - 7) kompleksowość i racjonalność uzasadnienia dotyczącego znaczenia przemiany wnętrza dla realizacji strategii.
4. Każdy z członków Komisji Konkursu dysponuje pulą 25 punktów, w ramach tej puli punkty mogą zostać przyznane 4 pracom zgodnie z gradacją 10, 7, 5, 3.
5. Członek Komisji Konkursu nie musi wykorzystać całej przysługującej mu puli punktów.
6. Nagrodę główną w konkursie otrzymują dwie prace z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursu.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursu sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu rozpoczęcia prac Komisji Konkursu;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji Konkursu;



- 3) liczbie złożonych prac konkursowych;
 - 4) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców spełniających wymogi formalne;
 - 5) imieniu, nazwisku i adresie przedsiębiorców, którym przyznano główną nagrodę, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe;
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonej oceny prac konkursowych sporządza się w jednym egzemplarzu.
 4. Protokół z przeprowadzonej oceny prac konkursowych podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Konkursu.
 5. Wyniki prac Komisji Konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.
 6. Wyniki prac Komisji Konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin www.bip.lublin.pl, na stronie www.lublin.eu oraz w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1.

§ 8

W przypadku gdy przedsiębiorca, któremu przyznano główną nagrodę zrezygnuje z jej realizacji, jego miejsce zajmuje przedsiębiorca, który uzyskał kolejno największą ilość punktów.

Nagroda główna w konkursie

§ 9

1. Nagrodą główną w Konkursie jest przeprowadzenie w formie warsztatowej zmiany wnętrza w lokalu, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą.
2. Wszystkie działania w ramach warsztatów zostaną przeprowadzone wspólnie z animatorem i przy stałej konsultacji z projektantem wnętrz.
3. Szczegółowy program warsztatów zostanie dopasowany do potrzeb danego przedsiębiorcy, obejmując w szczególności takie działania jak:
 - 1) planowanie przemiany wnętrza;
 - 2) przeprowadzenie analizy SWOT;
 - 3) omówienie planów na przyszłość, dopasowanie przemiany wnętrza do tej wizji;
 - 4) projektowanie lokalu;
 - 5) wyszukiwanie elementów zgodnie z założeniami projektowymi i ich kupowanie w sklepach stacjonarnych i w internecie;
 - 6) przemiana wyposażenia lokalu, samodzielne wykonywanie elementów;



- 7) wspólne malowanie już przygotowanych ścian, w tym wykonanie dekoracji, malowanie artystyczne, użycie tapet i szablonów;
- 8) urządzenie lokalu i aranżacja witryny;
- 9) projektowanie i montaż szyldów reklamowych.

§ 10

W organizację warsztatów zaangażowani zostaną następujący specjaliści:

- 1) projektant wnętrz specjalizujący się w aranżacji przestrzeni handlowych;
- 2) animator, którego zadaniem będzie:
 - a) przeprowadzenie zajęć warsztatowych zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w § 9,
 - b) stymulowanie zaangażowania uczestników w zmienianie przestrzeni wokół prowadzonych lokali,
 - c) udzielanie doradztwa dotyczącego oczekiwań różnych klientów, dostosowania wyglądu lokalu, komunikacji z klientem, wizerunku sprzedawcy;
- 3) pracownik z zakresu robót wykończeniowych, którego zadaniem będzie techniczne wsparcie animatora podczas warsztatów.

§ 11

Przedsiębiorcy będą zobowiązani do:

- 1) aktywnej współpracy z projektantem wnętrz, udostępnienia projektantowi lokalu i udzielenia mu informacji niezbędnych do przygotowania funkcjonalnego i w pełni dopasowanego do potrzeb przedsiębiorcy projektu;
- 2) osobistego uczestnictwa we wszystkich działaniach warsztatowych prowadzonych przez animatora w lokalu należącym do danego przedsiębiorcy.

§ 12

Pracownikiem Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów wyznaczonym do kontaktu w sprawie Konkursu jest Edyta Wiśniewska, e-mail: edyta.wisniewska@lublin.eu, tel. 81 466 25 07.