



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/7/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 lipca 2017 r.  
w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów  
programów polityki zdrowotnej oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu ofert

## Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, została powołana w celu przeprowadzenia w 2017 r. konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej tj. „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych w zakresie szczepień ochronnych przeciwko pneumokokom dla dzieci w wieku 3 lat na lata 2017-2019” oraz „Programu profilaktyki chorób zakaźnych w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia na lata 2016-2020”.
2. Prace komisji ważne są przy udziale co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu;
  - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone;
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt 1-5.
5. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego posiedzenie komisji.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację programu.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie komisji i wszyscy obecni członkowie komisji.
10. W wyniki konkursu przedkłada się niezwłocznie Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych, celem akceptacji.
11. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).