



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 85/4/2017
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

zmieniające zarządzenie nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniem nr 52/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Dyrektorze wydziału/biura – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału/biura Urzędu Miasta Lublin, Dyrektora Kancelarii Prezydenta, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Koordynatora Biura Obsługi Prawnej;”

b) uchyla się pkt 11,

c) pkt 13 – 15 otrzymują brzmienie:

„13) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);

14) ustawie o postępowaniu egzekucyjnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.);



- 15) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786);”;
- 2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest przez Prezydenta Miasta z własnej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem przez:
- 1) Zastępcę Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika – dla dyrektorów wydziałów/biur, zastępców dyrektorów wydziałów/biur oraz bezpośrednio im podlegających pracowników zajmujących samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy w podległym departamencie;
 - 2) Dyrektora wydziału/biura – w stosunku do podległych pracowników z wyjątkiem zastępcy dyrektora.”;
- 3) w § 7:
- a) ust. 1 – 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz innych stanowiskach, dla których w Tabelach, o których mowa w § 4, przewiduje się dodatek funkcyjny.
 2. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego specjalisty, który nie kieruje zespołem, ustala się maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego niższą o jedną stawkę.”,
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”;
- 4) w § 8:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany tylko jeden dodatek specjalny.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”;
- 5) §10 – § 15 otrzymują brzmienie:



„§ 10

Pracownikowi, w okresie zatrudnienia na wieloosobowym stanowisku pracy poborcy, wieloosobowym stanowisku pracy ds. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych i wieloosobowym stanowisku pracy ds. zbiegów egzekucji, za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”, obliczone od bezpośrednio ściągniętych kwot należności pieniężnych.

§ 11

Przez bezpośrednio ściągnięte kwoty należności pieniężnych rozumie się kwoty należności pieniężnych egzekwowane na podstawie administracyjnych tytułów wykonawczych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia należności w terminie, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi:

- 1) pobrane lub odebrane w gotówce;
- 2) wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności;
- 3) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi po zastosowaniu środka egzekucyjnego lub po dokonaniu przez poborcę czynności egzekucyjnej podjętej w ramach zastosowanego środka egzekucyjnego;
- 4) wpłacone przez organ egzekucji łącznej po przekazaniu temu organowi akt dotyczących zbiegu egzekucji lub wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności po otrzymaniu akt dotyczących zbiegu egzekucji z innych organów egzekucyjnych.

§ 12

Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje:

- 1) w wysokości 6,15% od kwoty bezpośrednio ściągniętej określonej w § 11 pkt 1;
- 2) w wysokości 5% kwoty bezpośrednio ściągniętej określonej w § 11 pkt 2,3 i 4 z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w wysokości 7% kwoty bezpośrednio ściągniętej określonej w § 11 pkt 3 wyłącznie po zastosowaniu przez poborcę środka egzekucyjnego lub dokonaniu przez poborcę czynności w ramach zastosowanego środka egzekucyjnego.

§ 13

1. Jeżeli w sprawie egzekucyjnej zastosowania środka egzekucyjnego lub dokonania przez poborcę czynności egzekucyjnej podjętej w ramach zastosowanego środka egzekucyjnego dokonało więcej niż jeden pracownik, podstawą naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego jest kwota będąca wynikiem podziału na równe części sumy kwot bezpośrednio ściągniętych.
2. Ustalenia kwoty będącej podstawą do wyliczenia wynagrodzenia prowizyjnego w sposób określony w ust. 1 nie dokonuje się w sytuacji otrzymania kwoty bezpośrednio ściągniętej w sposób określony w § 11 pkt 4. Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje wówczas wyłącznie pracownikom zatrudnionym na wieloosobowym stanowisku pracy ds. zbiegów egzekucji.



§ 14

1. Wynagrodzenie prowizyjne obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje za miesiąc, w którym na poczet kwoty bezpośrednio ściągniętej:
 - 1) pobrano lub odebrano pieniądze;
 - 2) obciążono rachunek bankowy, rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub rachunek płatniczy w instytucji płatniczej zobowiązanego lub innego podmiotu dokonującego wpłaty;
 - 3) zobowiązany dokonał wpłaty wierzycielowi lub organowi egzekucyjnemu;
 - 4) otrzymano kwotę tytułem realizacji zbiegu egzekucji.
4. Przez najniższe zasadnicze wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie określone rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 15

1. Wynagrodzenie prowizyjne wylicza się na podstawie miesięcznego zestawienia pobranej gotówki, miesięcznego zestawienia wpłat po zajęciu lub miesięcznego zestawienia wpłat po zbiegu.
2. Naliczenia wynagrodzenia dokonują pracownicy referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, z tym że pracownik nie może dokonać naliczenia własnej prowizji.
3. Pracownik dokonujący naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego jednocześnie weryfikuje czy wskazane do wyliczenia wynagrodzenia prowizyjnego kwoty są prawidłowe, potwierdzając ten fakt podpisem z imienną pieczętką na dokumencie naliczenia.
4. W przypadku powzięcia informacji o okolicznościach mających wpływ na wysokość wynagrodzenia prowizyjnego dokonuje się korekty naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego.
5. Sprawdzenia prawidłowości naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego i korekty dokonuje kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, potwierdzając ten fakt podpisem z imienną pieczętką na dokumencie naliczenia. W przypadku nieobecności czynności te wykonuje bezpośredni przełożony kierownika referatu lub zastępca bezpośredniego przełożonego.
6. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia prowizyjnego z załączonym naliczeniem podpisany przez Dyrektora Wydziału Egzekucji jest przekazywany do realizacji do Biura Kadr najpóźniej na trzy dni przed terminem wypłaty. W przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Egzekucji wniosek podpisuje Zastępca Dyrektora Wydziału Egzekucji. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora Wydziału Egzekucji wniosek podpisuje kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.”;



6) w § 17 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Na wniosek Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Lublin, Prezydent Miasta może przyznać nagrodę pracownikowi, który przeprowadził i uzyskał pozytywną ocenę za przeprowadzony audit wewnętrzny.”;

7) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nagroda nie podlega zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”;

8) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„Dodatkowe wynagrodzenie radców prawnych

§ 23a

Radcom prawnym przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w art. 22⁴ ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.), w wysokości 80% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz strony przez niego zastępowanej lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.”;

9) załączniki nr 1 i 3 do Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Biura Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2017 r. z zastrzeżeniem, że zmienione przepisy w zakresie wynagrodzenia prowizyjnego dotyczą kwot bezpośrednio ściągniętych, uzyskanych począwszy od miesiąca kwietnia 2017 r.

Uzgodniono:
Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Urzędzie Miasta Lublin.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Lublin, dnia 25 kwietnia 2017 r.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.