



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 73/2/2017**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 23 lutego 2017 r.**

**w sprawie ustanowienia Pani Edyty Bujalskiej-Pawlak – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem ds. projektu „Bank usług środowiskowych” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020 podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ustanawiam Panią Edytę Bujalską-Pawlak – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Bank usług środowiskowych” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-002/16, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
  - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
  - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
  - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
    - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
    - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania



- dofinansowania,
- d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
  - e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
  - f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
  - g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
  - h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

## § 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem niezyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem rozwiązania stosunku pracy z Panią Edytą Bujalską-Pawlak – Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).