



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 64/10/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie ustanowienia Pani Edyty Bujalskiej-Pawlak – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ds. pomocy środowiskowej pełnomocnikiem ds. projektu „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Panią Edytę Bujalską-Pawlak – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym w Mieście Lublin” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usługi socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-002/17 podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
 - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
 - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
 - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych



- z realizacją projektu,
- c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
 - d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
 - e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
 - f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
 - g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
 - h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem niezyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem rozwiązania stosunku pracy z Panią Edytą Bujalską-Pawlak – Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.