



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 61/10/2017**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 27 października 2017 r.**

**w sprawie ustanowienia Pani Małgorzaty Domagały – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem ds. projektu „Centrum Rewitalizacji Społecznej” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ustanawiam Panią Małgorzatę Domagałę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu partnerskiego „Centrum Rewitalizacji Społecznej” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06 -002/17.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
  - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Partnerem Wiodącym projektu, w tym do zawarcia umowy partnerskiej regulującej wzajemne prawa i obowiązki stron;
  - 2) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
  - 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o Partnerstwie na rzecz realizacji projektu w przypadku otrzymania dofinansowania projektu przez Partnera Wiodącego, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
  - 4) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
    - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
    - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków



- Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
- d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami, do przekazywania Partnerowi Wiodącemu,
  - e) podpisywania zestawień poniesionych wydatków na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej,
  - f) podpisywania wniosków o zaliczkę do Partnera Wiodącego na realizację projektu wraz z załącznikami,
  - g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
  - h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem niezyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem rozwiązania stosunku pracy z Panią Małgorzatą Domagałą – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).