



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 60/2/2017**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 21 lutego 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Beaty Cholewy – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin, do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 19 § 2 w związku z art. 62d § 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Beatę Cholewę – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) podpisywania w moim imieniu:
  - a) wniosków o wydanie dalszego tytułu wykonawczego,
  - b) pism, kierowanych do organów egzekucyjnych prowadzących egzekucję łączną, informujących o zmianie stanu zadłużenia lub o zakończeniu postępowania egzekucyjnego,
  - c) wezwań, kierowanych do organów egzekucyjnych uczestniczących w zbiegu, o przekazanie akt sprawy celem dokonania podziału kwoty uzyskanej w ramach realizacji zastosowanego środka egzekucyjnego,
  - d) zapytań o przebieg egzekucji łącznej oraz pism informujących o przebiegu egzekucji łącznej;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Egzekucji oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.



§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 64/3/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie upoważnienia Pani Beaty Cholewy – pracownika Wydziału Egzekucji do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***w z. Prezydenta Miasta Lublin***

***(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).