



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 40/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 stycznia 2017 r.
w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem
materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum
zakładowego w 2017 r.

Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2017 roku

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazania dokumentacji na stan archiwum
1.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
2.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
3.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
4.	Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów	czerwiec
5.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
7.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
8.	Biuro Rady Miasta	sierpień
9.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
10.	SSP ds. strategii i monitoringu wykorzystania miejskich obiektów sportowych	wrzesień
11.	SSP Administrator Bezpieczeństwa Informacji	lipiec
12.	Wydział Architektury i Budownictwa	wrzesień
13.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień
14.	Wydział Geodezji	lipiec
15.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
16.	Wydział Gospodarowania Mieniem	sierpień
17.	Wydział Inwestycji i Remontów	październik
18.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
19.	Wydział Planowania	maj
20.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
21.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj
22.	Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	wrzesień
23.	Biuro Zamówień Publicznych	maj



24.	Biuro Zarządzania Energią	marzec
25.	Biuro Miejskiego Architekta Zieleni	wrzesień
26.	WSP ds. Mobilności Aktywnej	maj
27.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	lipiec
28.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
29.	Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
30.	Biuro - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej	kwiecień
31.	Wydział Kultury	wrzesień
32.	Wydział Sportu i Turystyki	czerwiec
33.	Kancelaria Prezydenta	maj
34.	Wydział Projektów Nieinwestycyjnych	wrzesień
35.	WSP ds. Nadzoru Transportu Miejskiego	wrzesień
36.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
37.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
38.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
39.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj
40.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień, październik
41.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
42.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
43.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	czerwiec
44.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
45.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
46.	Wydział Egzekucji	kwiecień

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.