



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 40/1/2017
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 16 stycznia 2017 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2017 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), w związku z § 10 ust. 2 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 oraz Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (t.j. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam dla poszczególnych wydziałów, biur oraz samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów harmonogram przekazywania akt do archiwum zakładowego w 2017 roku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, biur oraz pracowników samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów do terminowego przekazywania akt kompletnymi rocznikami do archiwum zakładowego.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.