



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 37/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 stycznia 2017 r.
w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w roku 2017.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku.

§ 1

1. Zasadniczym celem w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 r. w mieście Lublin jest zapewnienie ciągłości działania organów administracji publicznej miasta i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2017 r. będzie skupiony na:
 - 1) opracowaniu „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, „Programu szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2017-2019”;
 - 2) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania w zakresie realizacji zadań zabezpieczających przyjęcie wojsk sojusznicznych (SSW) na terenie miasta Lublin;
 - 3) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w mieście Lublin w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w *Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin* i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin.
3. Realizacja w 2017 r. działań wdrażających, określonych w:
 - 1) *Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022*¹ (**SRSBN RP**), przez podmioty odpowiedzialne za umocnienie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działanie na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);

¹uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia "Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022" (M. P., poz. 377)



- 2) zarządzeniu Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP², przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
- a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
 - 1) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) dyrektorów wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin;
 - 4) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów;
2. W zakresie programowania obronnego³: opracowanie i przesłanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego – rok 2016 (NBM 060116) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (Sojusznicych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

1. organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, przedsiębiorców, dla których Urząd Miasta Lublin jest organem założycielskim;

²Dz.U. Poz. 1101.

³ zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim.



2. opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2016;
3. dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Lublinie oraz Komendantem Miejskim Policji w Lublinie;
4. dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
5. prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
6. koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
7. sporządzenie: „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)”, oraz „Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na 2018 r.”, „Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2018 r.”, „Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2017”, „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony”, „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin”.
8. realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta Lublin, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestniczenie w przygotowaniu bazy HNS miasta Lublin;

§ 4

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

1. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - 3) dokumentacji stałego dyżuru,
 - 4) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Prezydenta Miasta Lublin na stanowisku kierowania;
3. dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
4. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublina w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;



5. aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Prezydenta Miasta Lublina;

§ 5

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

1. aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Lublin na potrzeby obronne państwa”;
2. opracowanie bilansu personelu medycznego w mieście Lublin.

§ 6

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa, są następujące:

1. realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta Lublin;
2. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
3. kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

1. opracowanie programu szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2017-2019;
2. opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 w zakresie ich zgodności z wytycznymi przez Prezydenta Miasta Lublin z Wojewodą Lubelskim;
3. przeprowadzenie ćwiczenia miejskiego pk. „KOZIOŁEK – 17”
4. sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

1. opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych,
2. sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - 1) danych do Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-16) – NBM 060116,
 - 2) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2017,
 - 3) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin,
 - 4) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 roku,



- 5) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2016;
 - 6) sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia miejskiego;
3. koordynacji działalności w zakresie planowania i prowadzenia kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych.

§ 9

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

1. przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mające charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1167);
2. na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień należy, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
3. w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych



II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w 2017 roku.

Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego .	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisu z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2016 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2017 r.
3	Opracowanie Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) .	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Administrator Bezpieczeństwa Informacji	do 28 lutego 2017 r.
4	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Lublin na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	proces ciągły
5	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) .	Osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	proces ciągły
6	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	proces ciągły



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
7	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych.			
8	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: świadczeń osobistych i rzeczowych, reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
9	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, Akcji Kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych UM Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
10	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzpełnień w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS miasta Lublin.	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	zadanie stałe
11	Sporządzenie aktualizacji „Bazy danych HNS” i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	do 30 czerwca 2017 r.
12	Sporządzenie: Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na rok 2018 r., Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2018 r.,	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 grudnia 2017 r.



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
13	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), dokumentacji stałego dyżuru, wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
14	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
15	Wyposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania Prezydenta Miasta Lublin.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji UM Lublin Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu UM Lublin	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa.			
16	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin,	zadanie stałe
17	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
5. W zakresie szkolenia obronnego.			
18	Opracowanie: programu szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2017 - 2019, planu szkolenia obronnego miasta Lublin na 2017 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą,	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	§ 1 do 28 lutego 2017 r.
19	Przeprowadzenie ćwiczenia miejskiego pk. „KOZIOŁEK-17”.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zgodnie z programem szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2017 - 2019
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.			
20	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2016.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 15 stycznia 2017 r.
21	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2017 r.
22	Opracowanie i przekazanie danych do Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060116).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2017 r.
23	Opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2017 rok Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań obronnych oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2017 r.
24	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 28 lutego 2017 r.



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
25	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2016 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 28 lutego 2017 r.
26	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego na 2018 r.		do 30 kwietnia 2017 r.
27	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera w 2018 r.		do 30 kwietnia 2017 r.
28	4) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2017. 5) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 sierpnia 2017 r. (wg stanu na 31 grudnia 2016 r.)
29	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia miejskiego w 2017 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych.			
30	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych</u> Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
31	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
32	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Z 2011 r. Nr 159 poz. 948).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.