



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 35/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 marca 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.

## WZÓR

### OFERTA

na powierzenie realizacji działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin składana w trybie  
określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Nazwa obszaru i zadania <sup>1</sup>	
3. Nazwa działania <sup>2</sup>	

#### II. DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu składającego ofertę		
Adres siedziby podmiotu lub adres do korespondencji (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)		
Numer telefonu	FAX	
E-mail	http://	
Forma prawna		
Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	NIP	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę		
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę		
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)		
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę <sup>3</sup>		

1 Należy wpisać nazwy obszaru i zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.

2 Należy wpisać nazwę działania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3 Uprawniające do realizacji działań z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI DZIAŁANIA**

**1. Termin realizacji działania** (termin powinien zawierać się w terminie realizacji działania określonym w ogłoszeniu o konkursie)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

**2. Zakładane cele realizacji działania**

**3. Opis realizacji działania i programu** (zaplanowane działania powinny być spójne z harmonogramem i kosztorysem realizacji działania)

**4. Harmonogram realizacji działania** (należy szczegółowo określić terminy realizacji poszczególnych działań)

**5. Opis adresatów działania**

**6. Miejsce realizacji działania** (należy podać dokładny adres)

**IV. OPIS SPOSOBU EWALUACJI DZIAŁANIA** (należy szczegółowo określić cel, plan i metody ewaluacji, dopuszcza się złożenie w formie załącznika do oferty)

**V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI DZIAŁANIA**

**VI. INFORMACJA O ZASOBIE KADROWYM I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE DZIAŁANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB**

**VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB DZIAŁANIA PODOBNEGO RODZAJU**



### VIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

--

### IX. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WSPÓLFINANSOWANIA REALIZACJI DZIAŁANIA (jeżeli dotyczy)

--

### X. INFORMACJE DODATKOWE/UWAGI (jeżeli dotyczy)

--

### XI. KOSZTORYS WYKONANIA DZIAŁANIA

#### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) <sup>4</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>5</sup></b>			
1)				
2)				
...				
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne<sup>5</sup></b>			
1)				
2)				
...				
<b>III.</b>	<b>Ogółem:</b>			

#### 2. Przewidywane źródła finansowania działania

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych		
Kwota współfinansowania <sup>4</sup>		
<b>Ogółem:</b>		

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

4 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli w ogłoszeniu o konkursie ofert określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".

5 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- 7) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 8) oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- 9) inne dokumenty lub oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

**Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.