



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.

## Ogłoszenie o konkursie ofert

### Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) **ogłasza konkurs ofert** na powierzenie realizacji działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r. zawartych w ramach:

- Obszaru 1: Promocja zdrowia, Zadania I: Edukacja zdrowotna, obejmującego:
  - Działanie V: Realizacja programów dla rodziców, w tym warsztatów umiejętności rodzicielskich przygotowujących rodziców do wychowywania dzieci bez stosowania przemocy,**
  - Działanie VI: Realizacja programów radzenia sobie z emocjami i z zachowaniami agresywnymi, budowania relacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów.**
- Obszaru 2: Profilaktyka, Zadania II: Profilaktyka selektywna, obejmującego **Działanie IV: Realizacja programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.**
- Obszaru 3: Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa, w tym:
  - Zadania IV: Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym, obejmującego **Działanie I: Realizacja programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym, w tym realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików prowadzonych w formie poradnictwa indywidualnego i terapii grupowej,**
  - Zadania V: Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym, obejmującego **Działanie I: Prowadzenie poradnictwa indywidualnego i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie.**

Działania, których dotyczy niniejszy konkurs ofert, wpisują się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 dotyczący Profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

### Podmioty uprawnione do składania ofert

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

### Zasady przyznawania i wydatkowania środków finansowych

- Środki finansowe na realizację powierzonych działań zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu w tym zakresie rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcę.
- Przyznane środki finansowe przekazywane będą w formie zaliczki (zaliczek) na poczet wydatków związanych z pokryciem kosztów realizacji powierzonych działań. Szczegółowe warunki przekazywania środków finansowych zostaną określone w umowach o powierzenie realizacji działań.



3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umów na powierzenie realizacji działań stanowiących przedmiot niniejszego konkursu.
4. W niniejszym konkursie **nie dopuszcza** się możliwości współfinansowania realizacji działań przez podmioty składające oferty.

#### **Terminy, warunki realizacji działań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację**

Działania będą realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu określonych w niniejszym ogłoszeniu terminów i warunków ich realizacji.

1. **Działanie V: Realizacja programów dla rodziców, w tym warsztatów umiejętności rodzicielskich przygotowujących rodziców do wychowywania dzieci bez stosowania przemocy.**
  - 1) Niniejszy konkurs przewiduje realizację **trzech edycji** działania;
  - 2) Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości: **18.000 zł**, przy czym na realizację jednego programu: **6.000 zł**;
  - 3) Działanie będzie realizowane w terminie **od 24 kwietnia 2017 r. do 31 października 2017 r.** w wymiarze 40 godzin zegarowych dla jednego programu;
  - 4) W ramach jednego programu będą realizowane cztery cykle zajęć dla rodziców o charakterze warsztatowym zamkniętym lub warsztatowym otwartym, przy czym jeden cykl obejmować będzie 10 godzin zegarowych;
  - 5) Programy dla rodziców realizowane będą w oparciu o warsztaty umiejętności rodzicielskich przygotowujące rodziców do wychowania dzieci bez stosowania przemocy;
  - 6) Działanie będzie realizowane dla rodziców dzieci mieszkających bądź uczących się na terenie miasta Lublina;
  - 7) Jeden cykl będzie realizowany dla grupy liczącej od 8 do 14 rodziców;
  - 8) Działanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia tego typu programów, przy założeniu, że grupę powinny prowadzić dwie osoby obecne na zajęciach;
  - 9) Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o sfinansowanie realizacji tylko jednej edycji działania.
2. **Działanie VI: Realizacja programów radzenia sobie z emocjami i z zachowaniami agresywnymi, budowania relacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów.**
  - 1) Niniejszy konkurs przewiduje realizację **trzech edycji** działania;
  - 2) Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości: **18.000 zł**, przy czym na realizację jednego programu: **6.000 zł**;
  - 3) Działanie będzie realizowane w terminie **od 24 kwietnia 2017 r. do 31 października 2017 r.** w wymiarze 40 godzin zegarowych dla jednego programu;
  - 4) Jeden program będzie realizowany dla grupy liczącej minimum 10 osób;
  - 5) Działanie będzie realizowane wyłącznie dla dorosłych osób mieszkających bądź uczących się na terenie miasta Lublina;
  - 6) Działanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do prowadzenia tego typu programów;
  - 7) Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o sfinansowanie realizacji tylko jednej edycji działania.
3. **Działanie IV: Realizacja programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.**
  - 1) Niniejszy konkurs przewiduje realizację **sześciu edycji** działania;
  - 2) Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości: **36.000 zł**, przy czym na realizację jednego programu: **6.000 zł**;
  - 3) Działanie będzie realizowane w terminie **od 24 kwietnia 2017 r. do 31 października 2017 r.** w wymiarze 60 godzin zegarowych dla jednego programu;
  - 4) Działanie będzie obejmować realizację programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublina zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną tych dzieci. Działanie nie może być prowadzone dla dzieci uczestniczących w zajęciach w placówkach



- wsparcia dziennego prowadzonych w formie specjalistycznej realizujących program socjoterapeutyczny otrzymujących dofinansowanie ze środków budżetu miasta Lublin;
- 5) W przypadku planowanej realizacji działania w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w innej formie (np. opiekuńczej) otrzymującej dofinansowanie ze środków budżetu miasta Lublin działanie prowadzone będzie w czasie (terminach i godzinach) niekolidującym z czasem (terminami i godzinami) prowadzenia podstawowej działalności tej placówki oraz nieskutkującym możliwością wystąpienia podwójnego finansowania ze środków budżetu miasta Lublin;
  - 6) Jeden program będzie realizowany dla grupy liczącej maksymalnie 12 dzieci;
  - 7) Grupy dzieci będą organizowane w przedziałach wiekowych zapewniających optymalną realizację programów socjoterapeutycznych;
  - 8) Programy zajęć grupowych będą dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ograniczeń wynikających z ich sytuacji rodzinnej i realizowane przy zastosowaniu różnorodnych metod pracy z dziećmi;
  - 9) Program socjoterapeutyczny będzie realizowany przy założeniu, że czas trwania jednorazowych zajęć nie może być dłuższy niż 3 godziny zegarowe;
  - 10) Działanie będzie realizowane przez dwie osoby obecne na zajęciach, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym;
  - 11) Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o sfinansowanie realizacji maksymalnie 2 edycji działania.
- 4. Działanie I: Realizacja programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym, w tym realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików prowadzonych w formie poradnictwa indywidualnego i terapii grupowej.**
- 1) Niniejszy konkurs przewiduje realizację **czterech edycji** działania;
  - 2) Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości: **28.000 zł**, przy czym na realizację jednego programu: **7.000 zł**;
  - 3) Działanie będzie realizowane w terminie **od 24 kwietnia 2017 r. do 31 października 2017 r.** w wymiarze 80 godzin zegarowych dla jednego programu;
  - 4) Działanie nie obejmuje organizacji wyjazdów i imprez skierowanych do członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu;
  - 5) Program będzie realizowany dla grupy liczącej minimum 10 osób i obejmować będzie wyłącznie poradnictwo psychologiczne i psychoterapię, które prowadzone będą w formie zajęć indywidualnych lub grupowych;
  - 6) Program będzie realizowany systematycznie przez cały okres realizacji działania;
  - 7) Działanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina, członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji zgodnie z zakresem merytorycznym programu;
  - 8) Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o sfinansowanie realizacji tylko jednej edycji działania.
- 5. Działanie I: Prowadzenie poradnictwa indywidualnego i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie.**
- 1) Niniejszy konkurs przewiduje realizację **czterech edycji** działania;
  - 2) Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w wysokości: **80.000 zł**, przy czym na realizację jednej edycji działania: **20.000 zł**;
  - 3) Działanie będzie realizowane w terminie **od 24 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.** w wymiarze 200 godzin zegarowych dla jednego działania w formie:
    - prowadzenia poradnictwa indywidualnego (np. psychologicznego, prawnego, socjalnego) dla ofiar przemocy w rodzinie,
    - prowadzenia terapii indywidualnej dla ofiar przemocy w rodzinie,
    - prowadzenia grupy terapeutycznej dla ofiar przemocy w rodzinie;
  - 4) Działanie będzie realizowane dla osób mieszkających na terenie miasta Lublina, oraz ofiar przemocy w rodzinie, przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji poszczególnych działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 5) Jeden podmiot składający ofertę może ubiegać się o sfinansowanie realizacji tylko jednej edycji działania.



### Miejsce, termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w Lublinie, pok. 504 (V piętro), od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2017 r.** Nie przewiduje się możliwości przesyłania ofert za pośrednictwem poczty.
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty na powierzenie realizacji działania określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu ofert w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: **pełna nazwa działania na które składania jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia oraz pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji przewidywanych realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia,
  - w przypadku realizacji działania poza siedzibą podmiotu składającego ofertę – kopię potwierdzenia tytułu prawnego do obiektu (lokalu) lub zgody właściciela (zarządzającego) obiektem (lokałem), w którym będzie realizowane działanie,
  - szczegółowy program realizacji działania podpisany przynajmniej przez jedną z następujących osób: autora programu lub osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę,
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” **z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,**
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” **z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,**
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,



- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego **z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o zadłużeniu wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,**
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

#### Uwaga!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. W części IV oferty należy określić imienny wykaz wszystkich przewidywanych realizatorów działania, zgodny z dołączonymi do oferty załącznikami - kopiami dokumentów dotyczących kwalifikacji tych realizatorów.
7. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz zarządzeniu nr 67/2/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowych do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w ramach konkursów ofert na powierzenie realizacji w 2017 r. działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.
2. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna zostanie przeprowadzona **w dniu 31 marca 2017 r. o godzinie 9:00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w Lublinie.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,



- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
  - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, tj.:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
    - brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,
    - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
    - zadeklarowanie w ofercie środków finansowych podmiotu składającego ofertę przeznaczonych na współfinansowanie realizacji działania.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania przez osoby posiadające prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w niej oczywistych błędów pisarskich.
  6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
  7. Od wyników oceny formalnej ofert nie przysługuje odwołanie.
  8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
  9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne.
  10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.
  11. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji konkursowej, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
  12. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria merytoryczne i punktację:
    - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował działanie (0-15 pkt),
    - możliwość i jakość realizacji działania (0-20 pkt),
    - posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (0-10 pkt),
    - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie (0-5 pkt),
    - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji działania (0-5 pkt),
    - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub działania podobnego rodzaju (0-5 pkt).
  13. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
  14. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy dotyczącego wyboru oferty podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w Lublinie.
  15. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego Zastępcy opinię komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
  16. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
  17. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Ogłoszenia/Konkursy) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.



18. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

**Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.