

Terminy sporządzania i przekazywania sprawozdań i informacji przez komórki organizacyjne Urzędu i ich odbiorcy

Rodzaj sprawozdania / informacji	Komórka organizacyjna Urzędu sporządzająca / przekazująca sprawozdanie/informację	Odbiorcy sprawozdań/informacji *)	Termin sporządzenia / przekazania sprawozdania / informacji po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż**)	
A. Sprawozdania i informacje miesięczne				
Informacja w zakresie otrzymanych środków bezzwrotnych na realizację zadań od podmiotu innego niż Miasto Lublin	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową ***)	referat księgowości budżetu miasta BK	9 dni	
Informacja w zakresie wysokości dochodów i wydatków	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową ***)	referat księgowości budżetu miasta BK	9 dni	
Rb-27S	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	9 dni	
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	10 dni	
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	20 dni	
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	21 dni	
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	22 dni	
Rb-28S	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	9 dni	
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	10 dni	
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	22 dni	
B. Sprawozdania i informacje kwartalne				
Informacja w zakresie zaangażowania wydatków budżetowych	komórki organizacyjne Urzędu (częstkowe)	Wydział Budżetu i Księgowości	6 dni	
Rb-NDS	referat księgowości budżetu miasta BK	RIO	22 dni (za I, II i III kwartały)	
			20 lutego (za IV kwartały)	
Rb-27ZZ	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	8 dni (za I, II i III kwartały)	
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	LUW, RIO	31 stycznia (za IV kwartały)	
			12 dni (za I, II i III kwartały)	
10 lutego (za IV kwartały)				
Rb-28NWS	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	9 dni (za I i II kwartały)	
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	10 dni (za I i II kwartały)	
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	22 dni (za I i II kwartały)	
Rb-50	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	9 dni (za I, II i III kwartały)	
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	30 stycznia (za IV kwartały)	
			10 dni (za I, II i III kwartały)	
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	LUW, KBW, GUS, RIO	31 stycznia (za IV kwartały)	
14 dni (za I, II i III kwartały)				
15 lutego (za IV kwartały)				
Rb-30S	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	22 dni (za I, II i III kwartały)	
			20 lutego (za IV kwartały)	
Rb-34S	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	22 dni (za I, II i III kwartały)	
			20 lutego (za IV kwartały)	
Rb-N	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	9 dni (za I, II i III kwartały)	
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	31 stycznia (za IV kwartały)	
			10 dni (za I, II i III kwartały)	
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	X	1 lutego (za IV kwartały)
				20 dni (za I, II i III kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	X	18 lutego (za IV kwartały)
21 dni (za I, II i III kwartały)				
22 lutego (za IV kwartały)				
referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), z wyłączeniem jednostek		RIO	22 dni (za I, II i III kwartały)	

Rodzaj sprawozdania / informacji	Komórka organizacyjna Urzędu sporządzająca / przekazująca sprawozdanie/informację	Odbiorcy sprawozdań/informacji *)	Termin sporządzenia / przekazania sprawozdania / informacji po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż**)
	posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	23 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	28 dni (za I, II i III kwartały)
			56 dni (za IV kwartały)
Rb-Z	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	9 dni (za I, II i III kwartały)
			31 stycznia (za IV kwartały)
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	10 dni (za I, II i III kwartały)
			1 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	20 dni (za I, II i III kwartały)
			18 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	21 dni (za I, II i III kwartały)
			22 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), z wyłączeniem jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	22 dni (za I, II i III kwartały)
			23 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	28 dni (za I, II i III kwartały)
			56 dni (za IV kwartały)
Rb-ZN	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	9 dni (za I, II i III kwartały)
			31 stycznia (za IV kwartały)
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	10 dni (za I, II i III kwartały)
			1 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	21 dni (za I, II i III kwartały)
			22 lutego (za IV kwartały)
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	LUW, KBW	22 dni (za I, II i III kwartały)
			7 lutego (za IV kwartały)
Rb-WSa	komórki organizacyjne Urzędu (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	15 dni (za II kwartały)
C. Sprawozdania i informacje roczne			
Informacja w zakresie zaangażowania wydatków budżetowych	komórki organizacyjne Urzędu (częstkowe)	Wydział Budżetu i Księgowości	20 stycznia
Informacja w zakresie otrzymanych środków bezzwrotnych na realizację zadań od podmiotu innego niż Miasto Lublin	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową ***)	referat księgowości budżetu miasta BK	31 stycznia
Informacja w zakresie wysokości dochodów i wydatków	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową ***)	referat księgowości budżetu miasta BK	31 stycznia
Rb-27S	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	31 stycznia
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	1 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	18 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	19 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	20 lutego
Rb-28S	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	31 stycznia
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	1 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	20 lutego
Rb-ST	referat księgowości budżetu miasta BK	RIO	20 lutego
Rb-PDP	referat księgowości budżetu miasta BK	RIO	20 lutego
Rb-WSa	komórki organizacyjne Urzędu (częstkowe)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	28 lutego
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	31 marca
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	Ministerstwo Finansów	30 kwietnia

Rodzaj sprawozdania / informacji	Komórka organizacyjna Urzędu sporządzająca / przekazująca sprawozdanie/informację	Odbiorcy sprawozdań/informacji *)	Termin sporządzenia / przekazania sprawozdania / informacji po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż**)
Rb-UN	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	31 stycznia
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	1 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	18 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	22 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), z wyłączeniem w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	23 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	56 dni
Rb-UZ	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	31 stycznia
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	1 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (częstkowe)	X	18 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (jednostkowe jst)	X	22 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), z wyłączeniem w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	23 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze), w zakresie jednostek posiadających osobowość prawną oraz pozostałych jednostek	RIO	56 dni
Sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe)	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK	21 lutego
	referat księgowości dochodów jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	22 lutego
	referat księgowości budżetu miasta BK (zbiorcze)	RIO	60 dni od zakończenia roku kalendarzowego
Sprawozdania finansowe	referat prowadzący ewidencję finansowo-księgową (częstkowe) ***)	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK	25 marca
	referat księgowości wydatków bieżących jednostki budżetowej BK (jednostkowe)	referat księgowości budżetu miasta BK	31 marca
	referat księgowości budżetu miasta BK (bilans z wykonania budżetu Miasta Lublin)	X	31 marca
	referat księgowości budżetu miasta BK (sprawozdanie finansowe miasta)	RIO	30 kwietnia
		Rada Miasta Lublin	31 maja
referat księgowości budżetu miasta BK (bilans skonsolidowany Miasta Lublin)	RIO	30 czerwca	

*) Objaśnienia skrótów:

RIO – Regionalna Izba Obrachunkowa

LUW – Lubelski Urząd Wojewódzki

KBW – Krajowe Biuro Wyborcze

GUS – Główny Urząd Statystyczny

NIK – Najwyższa Izba Kontroli

***) w przypadku, gdy dzień przekazania sprawozdania przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy – pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu

***) z wyłączeniem referatu księgowości budżetu miasta