



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 30/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 stycznia 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok

.....  
Data i miejsce złożenia sprawozdania  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin powierzonego w  
trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie				
2. Nazwa obszaru i zadania				
3. Nazwa działania				
4. Numer umowy i data zawarcia umowy				
6. Termin realizacji działania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA DZIAŁANIA

1. Opis wykonania działania wraz z liczbowym określeniem skali działań (należy określić liczbę realizatorów i odbiorców działania oraz zrealizowanych godzin).

--

2. Miejsce realizacji działania

--

3. Osiągnięte rezultaty realizacji działania

--

### III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie kosztów



Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego do pokrycia w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) <sup>1</sup>	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) <sup>2</sup>
<b>I. Koszty merytoryczne<sup>1</sup></b>							
	1)						
	...						
<b>II. Koszty administracyjne<sup>1</sup></b>							
	1)						
	...						
<b>III. Ogółem:</b>							

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania działania

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
		... zł	...%	... zł	...%
1.	Wnioskowane środki finansowe	... zł	...%	... zł	...%
	1.2 Inne przychody <sup>2</sup>			... zł	...%
2.	Kwota współfinansowania <sup>3</sup>	... zł	...%	... zł	...%
3.	Ogółem:	... zł	...%	... zł	...%

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>4</sup>	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Łączna kwota wydatku (w zł)	Wydatek poniesiony z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Wydatek poniesiony w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł) <sup>(3)</sup>	Data zapłaty <sup>5</sup>
<b>I. Koszty merytoryczne</b>							
	1)						
	...						
<b>II. Koszty administracyjne</b>							
	1)						
	...						
<b>III. Ogółem:</b>							

- 1 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 2 W przypadku wydatkowania środków finansowych pochodzących z uzyskanych przez podmiot składający ofertę z innych przychodów wydatek ten należy wykazać w tej kolumnie tabeli.
- 3 Jeżeli dotyczy, tj. jeżeli określono warunek współfinansowania realizacji działania ze środków podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku współfinansowania realizacji działania należy wpisać wartość "0".
- 4 Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej lub zawartej umowy cywilnoprawnej.
- 5 Jako datę zapłaty należy wykazywać datę dokonania ostatniej operacji finansowej związanej z płatnością z tytułu określonego dokumentu księgowego, tj. np. w przypadku wypłaty wynagrodzenia datę dokonania przelewu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, a nie jedynie datę wypłaty kwoty wynagrodzenia netto.

## CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczą)



.....

(pieczęć podmiotu )

.....

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Pouczenie co do sposobu wypełnienia sprawozdania:**

- Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).