



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 30/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 stycznia 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2017 ROK,  
W RAMACH:

**Działania III – Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie postaw trzeźwościowych i zdrowego stylu życia z zastosowaniem zajęć informacyjno-edukacyjnych połączonych z zapewnieniem posiłku**  
zawartego w Obszarze 2 – Profilaktyka, Zadaniu I – Profilaktyka uniwersalna

Działanie wpisuje się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia tj.  
Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), prowadzących placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Lublin.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA:**

**170.100 zł**, przy czym stawka na okres realizacji działania na jednego uczestnika wynosi **630 zł**.

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA:**

Działanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji działania:



1. Termin realizacji działania ustala się **od dnia 15 lutego 2017 r. do dnia 10 grudnia 2017 r.**
2. Działanie będzie realizowane dla dzieci i młodzieży zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 65 uczestników.
3. W ramach realizacji działania w każdej placówce wsparcia dziennego realizowany będzie program informacyjno-edukacyjny w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w wymiarze 50 godzin zegarowych przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji.
4. Rekomendowana jest realizacja programów profilaktycznych zakwalifikowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do "Banku rekomendowanych programów profilaktycznych".
5. W trakcie realizacji poszczególnych zajęć w ramach programu wszystkim uczestnikom zostanie zapewniony posiłek.
6. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane na wynagrodzenie realizatorów programu informacyjno-edukacyjnego i/lub zakup artykułów spożywczych i/lub zakup materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji działania.
7. Ustala się stawkę godzinową realizatora programu informacyjno-edukacyjnego w wysokości maksymalnej 60 zł brutto/godzinę.
8. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o powierzenie realizacji działania.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2017 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł działania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania, w przypadku braku szczegółowego opisu kwalifikacji w ofercie,
  - kopię potwierdzenia tytułu prawnego do obiektu/lokalu lub zgody właściciela/zarządzającego obiektem/lokałem, w którym będzie realizowane działanie, w przypadku realizacji działania poza siedzibą podmiotu składającego ofertę,
  - szczegółowy opis programu informacyjno-edukacyjnego w ramach realizacji działania, podpisany przynajmniej przez jedną z następujących osób: autora programu,



- realizatora programu bądź osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu, w przypadku braku szczegółowego opisu programu w ofercie,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
  - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - oświadczenie potwierdzające, że w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

#### UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. W ofercie należy bardzo szczegółowo opisać program realizacji działania. Dopuszcza się możliwość dołączenia szczegółowego programu w formie załącznika do oferty.
7. W ofercie należy bardzo szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów programu informacyjno-edukacyjnego.
8. Przy realizacji działania nie wymaga się współfinansowania realizacji działania przez podmiot składający ofertę.



9. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
10. Podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację działania.
11. W przypadku przekroczenia określonego w ogłoszeniu limitu środków finansowych na realizację działania komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rekomendowania zmniejszenia kwoty środków finansowych dla podmiotów, które otrzymały najmniejszą liczbę punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji.
12. W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana podmiot zostanie poinformowany o kwocie przyznanych środków finansowych i będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji działania.
13. Podmiot może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) i podlegają wyłączeniu od udostępnienia innym podmiotom.

#### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 31 stycznia 2017 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotu. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
3. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, tj.:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
    - złożenie oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
8. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:



- kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie/działanie, (0-15 pkt),
  - jakość realizacji programów i działań profilaktycznych, (0-15 pkt),
  - posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania/działania, (0-10 pkt),
  - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie, (0-5 pkt),
  - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji zadania/działania, (0-5 pkt),
  - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania/działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub zadania/działania podobnego rodzaju, (0-10 pkt).
10. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
  11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczącego wyboru ofert przysługuje podmiotowi odwołanie. Podmiot może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia za pośrednictwem Komisji Konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
  12. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia, opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
  13. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
  14. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 niezwłocznie po wyborze ofert.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wyłonione w konkursie podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru realizowanego działania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania działania, w następującym brzmieniu: „Środki finansowe na realizację działania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok.”
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 .
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3400.

#### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).