



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 29/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 marca 2017 r.  
w sprawie powołania komisji do spraw oceny wniosków składanych przez jednostki organizacyjne miasta Lublin na realizację w 2017 roku działań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

- 1) Komisja do spraw oceny wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin zwana dalej „komisją” obraduje na posiedzeniach;
- 2) Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji;
- 3) Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczącego komisji;
- 4) W przypadku wystąpienia w trakcie prac komisji rozbieżności stanowisk jej poszczególnych członków głosem decydującym dysponuje Przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji;
- 5) Ocena wniosków jest dokonywana w dwóch etapach i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w zarządzeniu, w tym:
  - a) karty oceny formalnej,
  - b) karty oceny merytorycznej;
- 6) W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej wniosków;
- 7) Etap oceny formalnej jest jawny dla jednostek składających wnioski;
- 8) Na etapie oceny formalnej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku w przypadku stwierdzenia w nim oczywistych błędów pisarskich;
- 9) Wnioski niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu;
- 10) W drugim etapie wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym;
- 11) Każdy z członków komisji dokonuje oceny indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane dla ogłoszonych działań;
- 12) Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w skali od 0 do 45 punktów;
- 13) Ostateczna ocena merytoryczna wniosku jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji;
- 14) Z przeprowadzonego postępowania oceniającego sporządzony jest protokół, który wraz z propozycją wysokości środków finansowych po podpisaniu przez wszystkich członków komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczącego komisji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin;
- 15) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub jego Zastępcy protokół z przeprowadzonego postępowania w celu dokonania ostatecznego wyboru wniosków.