



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 24/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 marca 2017 r.
w sprawie organizacji zajęć nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin w
2017 r.

Regulamin Programu nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin

§ 1

1. Program nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin realizowany jest w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2017 r.
2. Do udziału w programie uprawnieni są uczniowie, którzy w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczają do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin, które nie posiadają pływalni.
3. Zajęcia prowadzone są w komunalnych oraz szkolnych obiektach sportowych zlokalizowanych na terenie Gminy Lublin.
4. Udział w Programie uczestników jest bezpłatny.
5. Warunkiem udziału ucznia jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji uczestnictwa w placówce, do której uczęszcza dziecko.

§ 2

1. W ramach Programu każda utworzona grupa realizuje łączny wymiar 20 godzin zajęć nauki pływania w roku szkolnym, z wyłączeniem okresu ferii zimowych i letnich.
2. Zajęcia prowadzone są jeden raz w tygodniu w jednostkach 45 minutowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach główny koordynator Programu może zdecydować o innym wymiarze i terminie realizacji zajęć.
3. Zajęcia realizowane są w terminach wskazanych przez zarządcę obiektu w ilości wskazanej przez głównego koordynatora Programu, w oparciu o liczbę uczestników uprawnionych do udziału w Programie, w godzinach popołudniowych w dni powszednie, a także w soboty i niedziele.
4. Nieobecność uczestnika podczas zajęć nie powoduje obowiązku ich odpracowania.
5. Obowiązek przyrowadzenia uczestnika oraz odebrania go z zajęć o ustalonej porze spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych.
6. Uczestników zajęć obowiązują regulaminy poszczególnych pływalni, w których realizowane są zajęcia.
7. Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.



8. Zajęcia zakończone zostaną sprawdzianem umiejętności zgodnym z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki opracowanymi dla programu powszechnej nauki pływania.

§ 3

1. Grupy zajęciowe tworzone są przez szkoły podstawowe, do których uczęszczają uprawnieni uczestnicy, na podstawie oświadczeń złożonych przez ich rodziców/opiekunów prawnych, w terminie do 10 marca 2017 r. Wzór oświadczenia określa główny koordynator Programu.
2. Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie zajęciowej nie może przekroczyć 15 osób.
3. Szkoły podstawowe, których uczniowie uczestniczą w Programie, zobowiązane są do przekazania głównemu koordynatorowi Programu oraz operatorowi Programu list uczestników na formularzu opracowanym przez głównego koordynatora Programu, podpisanych przez dyrektora szkoły.

§ 4

1. Obowiązki głównego koordynatora Programu:
 - 1) opracowanie planów wykorzystania szkolnych i komunalnych pływalni na potrzeby realizacji Programu w porozumieniu z koordynatorami obiektów;
 - 2) opracowanie harmonogramu zajęć i nadzoru nad ich realizacją; dobór kadry instruktorskiej na podstawie wymaganych uprawnień zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym;
 - 3) dobór kadry instruktorskiej na podstawie wymaganych uprawnień zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym;
 - 4) nadzór nad przebiegiem realizacji Programu we wszystkich obiektach, w tym współpraca z koordynatorami obiektów w zakresie organizacji zastępstw instruktorów;
 - 5) współpraca z koordynatorem nauki pływania uczestników niepełnosprawnych pod kątem zapewnienia właściwych warunków do realizacji zajęć uczestników niepełnosprawnych;
 - 6) współpraca z Wydziałem Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin oraz operatorem Programu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji Programu.
2. Obowiązki koordynatorów obiektów:
 - 1) opracowanie harmonogramu wykorzystania obiektu na potrzeby realizacji Programu w uzgodnieniu z głównym koordynatorem;
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć, w tym nad organizacją zastępstw instruktorów w porozumieniu z głównym koordynatorem;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do prawidłowej realizacji Programu;



- 4) przekazywanie informacji o braku dostępności obiektów do szkół korzystających z obiektu, Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin oraz do głównego koordynatora Programu;
 - 5) przyjmowanie uwag i wniosków rodziców/opiekunów prawnych uczestników Programu;
 - 6) stworzenie możliwości oglądania zajęć rodzicom/opiekunom uczestników Programu;
 - 7) nadzór nad pracą oraz prowadzoną dokumentacją przez instruktorów realizujących zajęcia.
3. Obowiązki koordynatora nauki pływania uczestników niepełnosprawnych:
- 1) współpraca ze szkołami, których uczniowie uprawnieni są do udziału w Programie, w zakresie tworzenia grup zajęć nauki pływania uczestników niepełnosprawnych;
 - 2) współpraca z głównym koordynatorem w zakresie doboru kadry instruktorskiej, która realizowała będzie zajęcia uczestników niepełnosprawnych;
 - 3) współpraca z koordynatorami obiektów, w których realizowany będzie Program pod kątem zapewnienia właściwych warunków realizacji zajęć dla uczestników niepełnosprawnych;
 - 4) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem zajęć dla uczestników niepełnosprawnych.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.