



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 19/8/2017**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 4 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Doroty Nasalskiej – głównego specjalisty w Biurze Kadr do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy**

Na podstawie art 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 9 ust. 3 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy dotyczących:

- 1) uprawnień pracowników Urzędu Miasta Lublin związanych z rodzicielstwem;
- 2) przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) wydawania świadectw pracy pracownikom Urzędu Miasta Lublin;
- 4) informowania pracowników w zakresie wynikającym z art. 29 § 3 Kodeksu pracy;
- 5) informowania pracowników o nabyciu uprawnień do dodatków za wieloletnią pracę.

## § 2

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr do podpisywania:

- 1) zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 2) legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 3) sporządzanych sprawozdań z zakresu działania Biura Kadr.

## § 3

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr do udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, pracownikom Biura Kadr.



§ 4

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Kadr, kierownika referatu ds. płac i rozliczeń i kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr oraz zatrudnienia na stanowisku głównego specjalisty w Biurze Kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*w z. Prezydenta Miasta Lublin*

*(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).