



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 18/8/2017

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 sierpnia 2017 r.

w sprawie upoważnienia Pani Doroty Nasalskiej – głównego specjalisty w Biurze Kadr do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), § 9 ust. 3 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin satnowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.), w związku z art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) i art. 7 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr do dokonywania czynności związanych z naborem na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin, a w szczególności do:

- 1) podpisywania ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko pracy zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Lublin;
- 2) wnioskowania w sprawie składu komisji rekrutacyjnej na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz wolne stanowiska pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin;
- 3) podpisywania listy kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji;
- 4) podpisywania informacji o wynikach naboru łącznie z uzasadnieniem dokonanego wyboru zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) prowadzenia korespondencji dotyczącej naboru.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Kadr, kierownika referatu ds. płac i rozliczeń, kierownika referatu ds. personalnych w Biurze Kadr oraz zatrudnienia na stanowisku głównego specjalisty w Biurze Kadr.



§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.