



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 18/7/2017**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 6 lipca 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Toczko – pracownika Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej do sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 5 instrukcji w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 34/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Toczko – pracownika Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane przez Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej oraz zatrudnienia w Biurze – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Komorski  
Zastępca Prezydenta**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).