



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 maja 2017 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA OKREŚLONEGO W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2017 ROK, ZAWARTEGO W RAMACH:

Obszaru 2 – Profilaktyka, Zadania I – Profilaktyka uniwersalna
Działania II – Prowadzenie programów i działań profilaktycznych w okresie wakacji letnich.

Działanie wpisuje się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia
tj. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), które nie uzyskały w 2017 r. środków finansowych na realizację działania tego samego rodzaju w ramach wcześniej ogłaszanego konkursu ofert.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcę.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań, które powstały przed datą zawarcia umowy na powierzenie realizacji działania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA:

Działania będą realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminów i warunków ich realizacji.

**Obszar 2 – Profilaktyka, Zadanie I – Profilaktyka uniwersalna, Działanie II – Prowadzenie programów i działań profilaktycznych w okresie wakacji letnich:**

- 1) termin realizacji działania ustala się **od dnia 29 maja 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r., z zastrzeżeniem, że działanie zrealizowane będzie w okresie wakacji letnich tj. od dnia 24 czerwca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.;**
- 2) działanie realizowane będzie dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin;
- 3) w ramach działania zorganizowany będzie obóz wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) czas trwania obozu wyniesie nie krócej niż 10 dni;
- 5) podczas obozu realizowany będzie program profilaktyczny obejmujący wszystkich uczestników obozu w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych;
- 6) program profilaktyczny nie będzie realizowany w trakcie trwania podróży;
- 7) rekomendowana jest realizacja programów profilaktycznych zakwalifikowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do "Banku rekomendowanych programów profilaktycznych";
- 8) program prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji;
- 9) działanie realizowane będzie zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
- 10) jeden podmiot może ubiegać się o realizację jednego działania, z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 100 uczestników;
- 11) na realizację działania przeznaczono środki w wysokości **132.000,- zł, przy czym na jednego uczestnika 300,- zł.**

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2017 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł działania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta, nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania, w przypadku braku szczegółowego opisu kwalifikacji w ofercie,



- kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwację miejsc wystawione przez właściciela lub zarządzającego obiektem, w którym będzie realizowane działanie,
- szczegółowy opis programu w ramach realizacji działania, podpisany przez autora programu, bądź osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu, w przypadku braku szczegółowego opisu programu w ofercie,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o zadłużeniu wobec którejkolwiek z wymienionych instytucji (organów) zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).



4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. Przy realizacji działania dopuszcza się współfinansowanie realizacji działania przez podmiot składający ofertę.
7. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz zarządzeniu nr 67/2/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowych do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w ramach konkursów ofert na powierzenie realizacji w 2017 r. działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 16 maja 2017 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta jest złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - inny błąd formalny, tj.:
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 60 punktów.
11. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
12. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktację:
 - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował działanie, (0-15 pkt)
 - możliwość i jakość realizacji działania (0-20 pkt)



- posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, (0-10 pkt)
 - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie, (0-5 pkt)
 - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji działania, (0-5 pkt)
 - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub działania podobnego rodzaju (0-5 pkt.)
13. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
 14. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy dotyczącego wyboru oferty podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
 15. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego Zastępcy opinię komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
 16. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
 17. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu w zakładce Ogłoszenia/Konkursy) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępcy rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego Zastępca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3400.