



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 119/7/2017**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 14 lipca 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Mochol-Dul – Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Mochol-Dul – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Gospodarowania Mieniem;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Gospodarowania Mieniem oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem ds. użytkowania wieczystego.

## § 3

Traci moc zarządzenie nr 9/1/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Mochol-Dul Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).