



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 8/1/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 stycznia 2016 r.
w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem
materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum
zakładowego w 2016 r.

Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2016 roku

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazania na stan archiwum
1.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
2.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
3.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
4.	Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów	czerwiec
5.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
7.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
8.	Biuro Rady Miasta	sierpień
9.	WSP Doradca Prezydenta	czerwiec
10.	WSP Asystent Prezydenta	maj
11.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
12.	SSP Administrator Bezpieczeństwa Informacji	lipiec
13.	Wydział Architektury i Budownictwa	sierpień
14.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień
15.	Wydział Geodezji	lipiec
16.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
17.	Wydział Gospodarowania Mieniem	sierpień
18.	Wydział Inwestycji i Remontów	październik
19.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
20.	Wydział Planowania	maj
21.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
22.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj



23.	Biuro Zamówień Publicznych	maj
24.	Biuro Miejskiego Architekta Zieleni	wrzesień
25.	WSP ds. Mobilności Aktywnej	maj
26.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	lipiec
27.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
28.	Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
29.	Wydział Kultury	wrzesień
30.	Wydział Sportu i Turystyki	czerwiec
31.	Kancelaria Prezydenta	maj
32.	Wydział Projektów Nieinwestycyjnych	wrzesień
33.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
34.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
35.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
36.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj
37.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień, październik
38.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
39.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
40.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	czerwiec
41.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
42.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
43.	Wydział Egzekucji	kwiecień

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.