

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 73/1/2016
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 29 stycznia 2016 r.

URZĄD MIASTA LUBLIN
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA MIESZKAŃCÓW I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
Prezydent Miasta Lublin
(-) Krzysztof Żuk

.....
(data, pieczęć, podpis)

PLAN SZKOLENIA
Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ
W 2016 ROKU

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin
(-) Jerzy Ostrowski

.....
(data, pieczęć, podpis)

LUBLIN
STYCZEŃ 2016

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
- 4) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 5) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 6) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej;
- 7) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2015 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku;
- 8) „Plan działania obrony cywilnej województwa lubelskiego na 2016 rok” z dnia 5 stycznia 2016 roku;
- 9) zarządzenie nr 29/1/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2016 roku".

CELE SZKOLENIOWE:

- 1) przygotować Kierownictwo Urzędu Miasta Lublin do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 2) przygotować pracowników Urzędu Miasta Lublin i zakładów pracy oraz formacje obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 3) doskonalić nabyte umiejętności do realizacji zadań z zakresu cywilnej.

WSKAZÓWKI METODYCZNE:

- 1) doskonalić treści programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie;
- 2) prowadzić szkolenia w obszarze obrony cywilnej i ochrony ludności zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 3) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;

- 4) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy;
- 5) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 6) podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
- 7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.

RODZAJE SZKOLEŃ:

1. Szkolenia są realizowane na szczeblu centralnym oraz terenowym (wojewódzkim, powiatowym, gminnym) i w zakładach pracy.
2. Szkolenia prowadzi się w formie:
 - 1) **szkolenia podstawowego**, mającego na celu przygotowanie do właściwej realizacji zadań oraz kształtowanie postaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej;
 - 2) **szkolenia doskonalącego**, mającego na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
 - 3) **szkolenia specjalistycznego**, pozwalającego ugruntować posiadaną wiedzę i umiejętności w określonej dziedzinie;
 - 4) **ćwiczeń**, mających na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń, o których mowa w ppkt 1-3.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ NA SZCZEBLU TERENOWYM:

Szkolenie na szczeblu terenowym organizuje:

1. Szef Obrony Cywilnej Województwa – Wojewoda Lubelski dla:
 - 1) Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w UM Lublin;
 - 3) komendantów nw. formacji obrony cywilnej:
 - a) Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
 - b) Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.
2. Szef Obrony Cywilnej Miasta Lublin – Prezydent Miasta Lublin dla:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin;
 - 2) kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej;

- 3) nauczycieli przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa;
 - 4) członków Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania;
 - 5) pracowników Urzędu Miasta Lublin, a także ludności z terenu miasta Lublin.
3. Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych dla:
- 1) pracowników;
 - 2) komendantów i członków zakładowych formacji obrony cywilnej.

METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

- 1) wykład;
- 2) dyskusja;
- 3) zajęcia praktyczne;
- 4) pokaz;
- 5) e-learning.

ŚRODKI I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

- 1) przykłady dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej, itd.);
- 2) prezentacje multimedialne;
- 3) filmy edukacyjne;
- 4) edukacyjne narzędzia informatyczne (programy komputerowe, internet);
- 5) pomoce dydaktyczne (np. sprzęt łączności, ochrony osobistej, itp.);
- 6) literatura fachowa z zakresu obrony cywilnej.

DOKUMENTACJA SZKOLENIA:

- 1) szczegółowy program szkolenia;
- 2) plan szkolenia z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie;
- 3) lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis;
- 4) ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom);
- 5) kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

WYKAZ PLACÓWEK DYDAKTYCZNYCH, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ SZKOLENIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ:

- 1) Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie

- ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, www.sgsp.edu.pl
- 2) Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
 - ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, www.cspsp.pl
- 3) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
 - os. Zgody 18, 31-951 Kraków, www.sapsp.pl
- 4) Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
 - ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, www.sapsp.edu.pl
- 5) Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy
 - ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, www.sppsp.bydgoszcz.pl
- 6) Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego
 - ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k. Otwocka, www.cnbop.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

Lp.	Zamierzenia /przedsięwzięcia/	Odpowiedzialny Wykonawca	Terminy realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Udział w treningu krajowym KSWSiA – przekazywaniu meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D.	<u>Szef OPBMR</u> Dyrektor WBMiZK UM	Wg decyzji Szefa OPBMR													
3.	Udział w szkoleniach komendantów formacji obrony cywilnej: Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM Dyrektor PSSE	wg terminów organizatora													
4.	Udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu obrony cywilnej organizowanych przez Szefa OC Województwa – Wojewodę Lubelskiego.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> PML - Szef OC Dyrektor WBMiZK UM	wg terminów organizatora													
5.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym (treningu wojewódzkim) systemu wykrywania i alarmowania nt. „Współdziałanie formacji wykrywania i alarmowania w zakresie określania zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz opracowywanie komunikatów ostrzegawczych dla ludności”.	Dyrektor WBiZK LUW <u>WCZK Lublin</u> Dyrektor WBMiZK UM						23								w siedzibie MCZK 9 ⁰⁰ ÷14 ⁰⁰
6.	Udział w szkoleniu teoretycznym przygotowującym do ćwiczenia epizodycznego (treningu wojewódzkiego) systemu wykrywania i alarmowania.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM						2								LUW w Lublinie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.	Udział w jednodniowym szkoleniu dla pracowników z laboratoriów włączonych w SWA dotyczącym posługiwania się metodyką ATP 45-D i zagadnień obrony cywilnej – część I.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM Dyrektor PSSE Kierownicy ZP					X								
8.	Udział w jednodniowym szkoleniu dla pracowników z laboratoriów włączonych w SWA dotyczącym posługiwania się metodyką ATP 45-D i zagadnień obrony cywilnej – część II.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM Dyrektor PSSE Kierownicy ZP										X			
9.	Udział w dwudniowym szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych (miast na prawach powiatu) z zagadnień obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM Kierownik referatu ds. obronnych i OC						X							
10.	Udział w miesięcznych treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	21	25	24	21	19	23	21	25	22	27	24	22	w godzinach 9 ⁰⁰ +15 ⁰⁰
11.	Miejskie ćwiczenie epizodyczne obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Komendant KM PSP Kierownicy ZP Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK										X			
12.	Szkolenie podmiotów z terenu miasta Lublin wyznaczonych do realizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w ramach ewakuacja III stopnia.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC					X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do udziału w ćwiczeniu epizodycznym (treningu wojewódzkim) systemu wykrywania i alarmowania.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC						9							
14.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do miejskiego ćwiczenia epizodycznego obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC									X				
15.	Szkolenie dla kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej w zakresie realizacji zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		24											
16.	Szkolenie i trening w posługiwaniu się metodyką ATP 45 - D przez pracowników MCZK.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownik MCZK				X					X				Dodatkowo przed treningiem krajowym KSWSiA
17.	Szkolenie doskonalące Kierownictwa Urzędu i kierowników komórek organizacyjnych UM Lublin w zakresie obrony cywilnej.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK UM													Zgodnie z planem szkolenia obronnego UM Lublin
18.	Szkolenie Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (MOADA).	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Dyrektor WOŚ Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC											X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
19.	Ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej na bazie zakładów pracy.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy ZP	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	Wg planów kierowników ZP
20.	Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (PPAL, ZDL, DRCh).	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Dyrektor PSSE Kierownicy ZP	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	Wg planów kierowników ZP
21.	Szkolenie personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy ZP	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	Wg planów kierowników ZP
22.	Szkolenie ludności i pracowników zakładów pracy w zakresie powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy ZP	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	Wg oddzielnego planu PML-Szefera OC
23.	Samokształcenie pracowników referatu ds. obronnych i obrony cywilnej oraz MCZK	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy referatów			X		X				X		X		

Objaśnienia skrótów:

DRCh – Drużyna Ratownictwa Chemicznego

KSWSiA – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC – Obrona Cywilna

OCK – Obrona Cywilna Kraju

PML – Prezydent Miasta Lublin

PPAL – Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych

PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

UM – Urząd Miasta Lublin

WBMiZK – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WBiZK LUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

WOŚ – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

ZDL – Zakładowa Drużyna Laboratoryjna

ZP – zakład pracy