



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 69/1/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert składanych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2016 r. zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin i określenia regulaminu jej pracy

Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw oceny ofert składanych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2016 r. zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert składanych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2016 roku zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Komisji lub wyznaczona przez nią osoba ze składu Komisji.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu postępowania konkursowego komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącej Komisji.
6. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie do 30 dni liczonych od dnia ich złożenia.
7. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w dwóch etapach.
8. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
9. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
10. Dokonując oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja ocenia między innymi:
 - 1) spełnianie warunków określonych dla realizacji poszczególnych zadań publicznych;
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 3) jakość merytoryczną określonego w ofercie programu;
 - 4) spójność projektu, w tym zgodność metod jego realizacji z przedstawionymi celami;
 - 5) posiadanie przez określonych w ofercie realizatorów zadania publicznego



odpowiednich kwalifikacji;

6) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącą Komisji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

12. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającemu na podstawie upoważnienia, protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz propozycję przyznania środków finansowych dla wyłonionych oferentów.

13. Na podstawie przedłożonej propozycji Prezydent Miasta Lublin lub Zastępca Prezydenta Miasta Lublin działający na podstawie upoważnienia, rozstrzyga o wysokości środków finansowych przyznawanych wyłoniionym oferentom.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.