



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 64/3/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie upoważnienia Pani Beaty Cholewy - pracownika Wydziału Egzekucji do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619, z późn. zm.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) oraz § 25 ust. 1 § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Cholewę – pracownika referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Wydziału Egzekucji do:

- 1) podpisywania wniosków o wydanie dalszego tytułu wykonawczego;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Egzekucji oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 114/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie upoważnienia Pani Beaty Cholewa – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.