



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 63/1/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin” w 2016 r. oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programu „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”

I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programu profilaktycznego dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Miasta Lublin w 2016 r w zakresie:

„Programu profilaktyki wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”

Założenia programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

IV. Wymagania stawiane oferentom

1. Posiadanie wyszkolonej kadry, gwarantującej realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w części III.
2. Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej dla uczniów.

V. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - 1) ofertę należy składać na formularzu ofertowym;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) proponowany harmonogram realizacji programu,



- b) wykaz szkół, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów,
 - c) przez wszystkich oferentów – stosowne oświadczenia:
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - o prawdziwości danych zawartych w ofercie,
 - d) **w przypadku spółek cywilnych** – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
 - e) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),
 - f) **kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

1. **Ocena formalna oferty** będzie dokonywana według następujących kryteriów:
- 1) oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;
 - 2) do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w części V;
 - 3) oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
2. **Ocena merytoryczna oferty** obejmować będzie:
- 1) kwalifikacje osób realizujących program;
 - 2) liczbę uczniów objętych programem;
 - 3) dostępność programu (sposób organizacji programu, harmonogram, zasoby lokalowe i rzeczowe);
 - 4) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej zamówieniem;
 - 5) cenę programu zaproponowaną przez oferenta w relacji do cen pozostałych oferentów.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Z oferentami, którzy zaproponują cenę programu wyższą niż cena zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone negocjacje.

VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu jest koszt przeprowadzenia programu dla jednego ucznia.



2. Łączny koszt realizacji programu stanowi iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia programu dla jednego ucznia.
3. Sposób i termin rozliczenia przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.