



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 3/3/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie powołania komisji do spraw oceny wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin na realizację w 2016 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin i określenia regulaminu jej pracy

Regulamin pracy

Komisji do spraw oceny wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin na realizację w 2016 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

1. Komisja do spraw oceny wniosków, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin na realizację w 2016 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wskazana przez niego osoba ze składu Komisji.
5. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
6. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.
7. Postępowanie oceniające przebiega w dwóch etapach.
8. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia wymogów formalnych.
10. W drugim etapie, wniosek spełniający wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
11. Komisja podczas rozpatrywania wniosków pod względem merytorycznym ocenia między innymi:
 - 1) spełnienie warunków określonych dla poszczególnych zadań;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 3) jakość merytoryczną programu;
 - 4) spójność projektu, w tym zgodność metod z przedstawionymi celami;
 - 5) kwalifikacje realizatorów zadania;
 - 6) kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.
12. Z przeprowadzonego postępowania oceniającego sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego Komisji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
13. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającemu na podstawie upoważnienia, protokół z przeprowadzonego postępowania oceniającego oraz propozycję przyznania środków finansowych



- dla wyłonionych wnioskodawców.
14. Na podstawie przedłożonej propozycji Prezydent Miasta Lublin lub Zastępca Prezydenta Miasta Lublin działający na podstawie upoważnienia, rozstrzyga o wysokości środków finansowych przyznawanych wyłonionym wnioskodawcom.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.