

Załącznik do Zarządzenia Nr 29/1/2016
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 19 stycznia 2016 r.

**ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Prezydent Miasta Lublin
(-) Krzysztof Żuk

.....
(data, pieczęć, podpis)

**PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2016 ROKU**

UZGODNIONO:
z up. Wojewody Lubelskiego Włodzimierz Stańczyk

.....
(data, pieczęć, podpis)

OPRACOWAŁ:
Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Jerzy Ostrowski

.....
(data, pieczęć, podpis)

I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2016 roku będzie:

Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2016 roku skoncentrowana będzie na:

1. Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia w ramach miejskiego systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
2. Zakończeniu wdrożenia do bieżącej działalności zarządzenia nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.
3. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Lublin.
4. Analizowaniu i opracowywaniu propozycji do istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym, mając na uwadze potrzeby występujące w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Lublin.
5. Wdrażaniu, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
6. Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej.

III. Celem zapewnienia w 2016 r. właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) kontynuować i rozwijać współpracę z jednostkami ochotniczych straży pożarnych w zakresie ich włączenia w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) przeprowadzić szkolenie dla kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie realizacji zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku,
- 3) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) monitorować i kontrolować zakłady pracy /przedsiębiorców, instytucje/ w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) dokonać analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2015 r.",

- 2) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach,
- 3) kontynuować prace związane z doskonaleniem, bieżącą aktualizacją i wdrażaniem „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację elektronicznych i cyfrowych syren alarmowych,
- 2) doskonalić miejski system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania, stanowiący podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej, poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak: mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia,
- 3) doskonalić umiejętności posługiwania się aplikacją SI PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ oraz uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzieniach łączności,
- 4) doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.

4. W zakresie edukacji:

- 1) doskonalić treści programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie,
- 2) prowadzić szkolenia w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r, w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 5) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 6) podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,

7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) na bieżąco wdrażać zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 2) prowadzić na bieżąco ocenę stanu technicznego posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
- 3) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego, natomiast pozostały konserwować i legalizować zgodnie z wytycznymi producenta,
- 4) pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając analizę zagrożeń na terenie miasta Lublin oraz zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 5) nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2016 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg rocznego planu kontroli													
	2. Dokonanie i przesłanie do WB i ZK LUW analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2015 r."	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC		do												
	3. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 rok w mieście Lublin wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach.	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do												
	4. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2016 r."	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do												
	5. Opracowanie zbiorczego harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na terenie miasta Lublin i przesłanie do WB i ZK LUW.	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do												
	6. Opracowanie rocznego planu zamierzeń szkoleniowych miasta Lublin z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2016 roku" i przesłanie do WBiZK LUW.	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do												
	7. Bieżąca aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

8. Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, ... na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
9. Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
10. Aktualizacja danych z zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających źródła promieniotwórcze.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X												X	X
11. Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> o ilości i rodzaju odkaźników, o ilości sprzętu z gospodarki narodowej do likwidacji skażeń. 	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X												X	X
12. Aktualizacja danych dotyczących wyposażenia i możliwości analitycznych laboratoriów włączonych do SWA.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X											X	X	
13. Aktualizacja „Wykazu zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających Toksyczne Środki Przemysłowe (TSP - Materiały Niebezpieczne) wraz z naliczeniem stref skażeń”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X													X
14. Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor		do 29												
15. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW danych do aktualizacji „Planu Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	do 29													
16. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.”	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor				do 30										

	17. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Biuro MKZ Inspektor			do 31														
	18. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC												X					
W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniu teoretycznym przygotowującym do ćwiczenia epizodycznego (treningu wojewódzkiego) systemu wykrywania i alarmowania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK						2											
	2. Udział w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym systemu wykrywania i alarmowania nt. „Współdziałanie formacji wykrywania i alarmowania w zakresie określania zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz opracowywanie komunikatów ostrzegawczych dla ludności”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK						23										w siedzibie MCZK	
	3. Udział w dwudniowym szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych (miast na prawach powiatu) z zagadnień obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC							X										
	4. Szkolenie teoretyczne przygotowujące do ćwiczenia epizodycznego (treningu) systemu wykrywania i alarmowania dla pracowników MCZK i referatu ds. obronnych i OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK																	wg rocznego planu szkolenia
	5. Szkolenie dla kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie realizacji zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC																	wg rocznego planu szkolenia

	6. Udział w miesięcznych treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	21	25	24	21	19	23	21	25	22	27	24	22	godz. 9.00-15.00	
	7. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC													wg rocznego planu szkolenia	
	8. Miejskie ćwiczenie epizodyczne obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK													wg rocznego planu szkolenia	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – podmioty na terenie miasta Lublin oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z podmiotami na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	X												
	2. Przesłanie do Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2015 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC		X												
	3. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – podmioty na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Prezes (rektor, dyrektor, kierownik)		X	X											dot. umów nie zawartych
	4. Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez podmioty wyznaczone do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC	wg rocznego planu kontroli													

	5. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Nadzorowanie wdrożenia zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC			X	-	-	-	-	-	-	X			
	7. Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego sprzętu realizowanego przez użytkowników ze wskazaniem potrzeby wycofywania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	X							
	8. Weryfikacja otrzymanych z zakładów pracy (instytucji) protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonego do wybrakowania pod kątem zgodności danych z ewidencją i przekazanie ich do WB i ZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	X							
	9. Analiza otrzymanych z zakładów pracy /instytucji/ protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczelbu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC						X	-	-	X				
	10. Dokonanie analizy wdrożenia zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC						X	-	-	-	X			

	wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej oraz aktualizacja danych zbiorczych za miasto Lublin w zakresie należności sprzętowych OC.	St. magazynier sprzętu OC																
	11. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC																X
	12. Zebranie na terenie miasta przyrządów dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	wg harmonogramu legalizacji WBiZK LUW															
	13. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	14. Wykonywanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	15. Dokonywanie analizy poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC					X	-	-	-	-	X						
	16. Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC St. magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2016 roku.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Dokonanie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 r.” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 roku.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)													do 30		
	2. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku" przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze oraz uzgodnienie powyższego planu z Dyrektorem WBM i ZK UM.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 18												
	3. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej /KRZOC/ przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze i uzgodnienie ich z Dyrektorem WBM i ZK UM.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)				X	X	X									Dotyczy tych podmiotów, które ich nie opracowały w latach 2013-2015
	4. Bieżąca aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC na podstawie zmian zachodzących w instytucjach państwowych, u przedsiębiorców i w innych podmiotach oraz w społecznych organizacjach ratowniczych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		W razie zaistnienia zmian

5. Opracowanie „Planu szkolenia w 2016 roku z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej” przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			X														
6. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 31														Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
7. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków jednostki organizacyjnej na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 31														Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków
8. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o posiadanych źródłach i materiałach promieniotwórczych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																X	Dotyczy podmiotów, które je posiadają
9. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o ilości i rodzaju posiadanych odczynników oraz ilości sprzętu do likwidacji skażeń.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																X	
10. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o posiadanych Toksycznych Środkach Przemysłowych i innych materiałach niebezpiecznych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																	
11. Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o wyposażeniu i możliwościach analitycznych laboratoriów włączonych do miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																X	Dotyczy podmiotów w SWA

	12. Współpraca z KM PSP w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie zakładu pracy /instytucji/.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	13. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin-Szefem OC i właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Lublin -Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	Wg planu szkolenia Prezydenta Miasta Lublin -Szefa Obrony Cywilnej.													
	2. Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów w SWA	
	3. Szkolenie organów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia													
	4. Szkolenie pracowników w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia													
	5. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia	
	6. Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia												Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków	

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgadnianie ewidencji sprzętu obrony cywilnej oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z Prezydentem Miasta Lublin - Szefem Obrony Cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	X															
	2. Wdrażanie zarządzenia nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie zasad i terminów wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	3. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	4. Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			X	-	-	X											
	5. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			X	-	-	X											do 30.06.2016 r.
	6. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)				X	-	-	X										

7. Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)												X	-	-	X		
8. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)												X	-	-	X		
9. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z Prezydentem Miasta Lublin -Szefem Obrony Cywilnej	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	X															dot. umów nie zawartych
10. Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do WBMiZK UM celem przeprowadzenia ich legalizacji w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg uzgodnień z WBMiZK UM																
11. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Wg terminów budżetowych
12. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
13. Utrzymanie posiadanych budowli ochronnych (schronów i ukryć) w gotowości do wykorzystania w sytuacji zagrożeń.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

Objaśnienia skrótów:

KM PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

KRZOC - karta realizacji zadania obrony cywilnej

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC - obrona cywilna

OCK - obrona cywilna kraju

OCW - obrona cywilna województwa

PML – Prezydent Miasta Lublin

SWA – System Wykrywania i Alarmowania

WBM i ZK UM - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WB i ZK LUW - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

ZP – zakład pracy