



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 15 do Zarządzenia nr 164/3/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 marca 2016 r.  
w sprawie ustalenia zakładowego planu kont oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu miasta i Urzędu  
Miasta Lublin

## Wykaz rzeczowych składników majątku nie podlegających ewidencji

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Mierniki i narzędzia będące na stanie konserwatorów.
3. Nesesery, teczki.
4. Piloty do zapór parkingowych.
5. Kalkulatory biurowe.
6. Wyposażenie samochodów służbowych.
7. Wykładziny podłogowe, dywany, wycieraczki.
8. Firanki i zasłony, karnisze.
9. Żaluzje, werfikale, rolety.
10. Oprawy oświetleniowe.
11. Czajniki elektryczne, termosy.
12. Kosze na śmieci.
13. Lustra.
14. Iluminacje i ozdoby świąteczne.
15. Godła, herby, oznakowanie budynku zewnętrzne i wewnętrzne.
16. Wyposażenie łazienek.
17. Obrazy za wyjątkiem dzieł sztuki.
18. Zastawy stołowe.
19. Kwietniki.
20. Gabloty, tablice informacyjne.
21. Numeratory, datowniki, rejestratory, pieczętki.
22. Wieszaki ubraniowe.
23. Apteczki z wyposażeniem.
24. Drabiny.
25. Wózki.
26. Zegary ściennie.
27. Flagi.
28. Materiały biurowe.
29. Wyposażenie będące na stanie sprzętaczek.
30. Akcesoria komputerowe (m. in. myszki, klawiatury, pamięć USB).
31. Meble trwale związane z budynkiem.
32. Książki.
33. Zakupy związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, których wartość nie przekracza 3.500 zł.

Składniki majątku ujęte w pkt.1-3 ujmowane są na indywidualnych kartach wyposażenia.

Składniki majątku ujęte w pkt.6, 14 i 17, których wartość przekracza 3.500 zł objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.

Składniki majątku ujęte w pkt. 33 ewidencjonowane, nadzorowane i kontrolowane są przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.