



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 144/6/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Umowa na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Gminą Lublin, zwaną „**Gminą**”, reprezentowaną przez –
Prezydenta Miasta Lublin, z upoważnienia którego
działa

a

....., zwaną „**Osobą prowadzącą**”

§ 1

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin w dniu, Gmina zobowiązuje Osobę prowadzącą do zapewnienia spełniania

przez

..... zwanym „**Przedszkolem**” warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.) zwanej „**ustawą**”.

2. Umowa zostaje zawarta na rok szkolny....., tj. do dnia

r.

§ 2

W celu rozpoczęcia działalności oświatowej Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia zmian we wpisie do ewidencji szkół niepublicznych gminy Lublin zgodnie z art. 82 ustawy.

§ 3

Osoba prowadząca zobowiązuje się do:

- 1) spełniania warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy polegających na:
 - a) realizowaniu programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnianiu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Gminę, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - c) przeprowadzaniu rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - d) zatrudnianiu nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Lublin w odrębnej uchwale;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia



29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

4) zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym określonej w statucie Przedszkola, nieprzekraczającej maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola prowadzonego przez Gminę, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;

5) zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

6) stosowania zasad i kryteriów rekrutacji dzieci obowiązujących w przedszkolach prowadzonych przez Gminę;

7) przestrzegania warunków zawartych w pkt. I ust. 8-12 oraz pkt. II–VI załącznika nr ... do ogłoszenia z dnia 18 stycznia 2016 r., z zastrzeżeniem zwiększenia liczby oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminie;

8) spełniania przez Przedszkole warunków, o których mowa w pkt 1-2 w co najmniej jednym miesiącu wakacyjnym, stosownie do harmonogramu pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę;

9) umożliwiania dokonywania czynności przez osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji a także czynności mających na celu stwierdzenie spełniania przez Przedszkole warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy.

§ 4

Przekazujący zobowiązuje się do udzielenia dotacji Przedszkolu na zasadach i w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy.

§ 5

Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 2 z dniem:

1) doręczenia decyzji Prezydenta Miasta Lublin o cofnięciu dotacji, o której mowa w § 4, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Przedszkole warunków określonych w art. 90 ust.1b ustawy;

2) doręczenia decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie w przypadku zaskarżenia decyzji, o której mowa w pkt. 1 lub z dniem uprawomocnienia się wyroku sądu administracyjnego po złożeniu skargi na decyzję Kolegium;

3) wykreślenia Przedszkola z ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Gminy, w jednym dla Osoby prowadzącej.

Osoba prowadząca

Gmina



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.