



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 9/4/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 kwietnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ GOSPODARCZĄ PREZYDENTA MIASTA LUBLIN – EDYCJA 2016

Rozdział I Misja Konkursu

§ 1

Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016, zwany dalej „Konkuresem”, jest wyróżnieniem dla najlepszych przedsiębiorców, instytucji i organizacji wnoszących znaczący wkład w unowocześnianie i rozwój gospodarczy miasta oraz budujących pozytywny wizerunek Lublina w kraju i zagranicą.

§ 2

Nagroda przyznawana jest raz w roku i ma charakter honorowy. Podmioty/osoby zgłoszone do Konkursu nie ponoszą na rzecz organizatora żadnych kosztów uczestnictwa.

Rozdział II Cele Konkursu

§ 3

Celami Konkursu są:

- 1) promowanie najlepszych przedsiębiorców, instytucji i organizacji wnoszących znaczący wkład w unowocześnianie i rozwój gospodarczy miasta oraz budujących pozytywny wizerunek Lublina w kraju i zagranicą;
- 2) wspieranie rozwoju gospodarczego oraz promowanie postaw proinwestycyjnych i proinnowacyjnych;
- 3) sprzyjanie transferowi nowych technologii do przemysłu;
- 4) promocja zrównoważonego rozwoju oraz strategii biznesu uwzględniającej społeczne, etyczne i ekologiczne aspekty w działalności gospodarczej;
- 5) sprzyjanie transferowi nowych technologii do przemysłu;
- 6) wspieranie działalności lubelskich przedsiębiorców na rynkach zagranicznych.

§ 4

Organizatorem Konkursu jest Prezydent Miasta Lublin, zwany dalej „Organizatorem”.



Rozdział III Warunki przystąpienia do Konkursu

§ 5

W Konkursie mogą uczestniczyć

- 1) mikro, mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), a także duże firmy w kategorii „Duże Firmy – Lokomotywy Gospodarcze Miasta”, którzy spełniają warunki podstawowe:
 - a) posiadają siedzibę lub wykonują działalność na terenie miasta Lublin,
 - b) przestrzegają przepisów prawa,
 - c) osiągają wyróżniające wyniki gospodarcze,
 - d) przestrzegają zasad etyki i uczciwej konkurencji,
 - e) inwestują w rozwój firmy,
 - f) terminowo i rzetelnie regulują należności o charakterze publiczno-prawnym;
- 2) Instytucje i organizacje, którzy spełniają warunki podstawowe:
 - a) wykonują działalność na terenie miasta Lublin,
 - b) przestrzegają przepisów prawa,
 - c) przestrzegają zasad etyki.

§ 6

Zgłoszenia kandydatur do Konkursu mają charakter otwarty – mogą być dokonywane przez Komisję Konkursową, instytucje i organizacje, redakcje, a także indywidualnie przez kandydatów, o których mowa w § 5.

§ 7

1. Zgłaszający, o których mowa w § 6 składa wypełniony formularz zgłoszeniowy w terminie podanym w ogłoszeniu:
 - 1) osobiście w Urzędzie Miasta Lublin Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów 20-080 Lublin, plac Litewski 1;
 - 2) za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miasta Lublin Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów 20-080 Lublin, plac Litewski 1, z dopiskiem „Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016”;
 - 3) w formie elektronicznej na adres e-mail: inwestorzy@lublin.eu.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego zamieszczony jest na stronie internetowej Organizatora <http://lublin.eu/biznes-i-nauka/> w zakładce Nagroda Gospodarcza.



Rozdział IV **Nagrody i wyróżnienia przyznawane w Konkursie**

§ 8

Nagrody w Konkursie są przyznawane w formie statuetki oraz tytułu „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016”.

§ 9

Laureaci Konkursu otrzymują tytuły „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016” w czterech kategoriach:

- 1) „Innowacyjność”;
- 2) „Obecność Na Rynku Globalnym”;
- 3) „Duże Firmy - Lokomotywy Gospodarcze Miasta”;
- 4) „Młode Firmy”;

§ 10

Kandydaci do Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016 w poszczególnych kategoriach powinni mieć znaczący wkład w rozwój gospodarczy miasta oraz spełniać przynajmniej jeden z następujących warunków:

- 1) w kategorii „Innowacyjność”:
 - a) zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat badania lub rozwiązania o wysokim poziomie innowacyjności,
 - b) uzyskują znaczące efekty ekonomiczne wynikające z wdrożenia innowacji;
- 2) w kategorii „Obecność Na Rynku Globalnym”:
 - a) osiągają sukces jako eksporterzy z wysokim udziałem i dynamiką eksportu w sprzedaży ogółem,
 - b) wyróżniają się ze względu na prowadzone prace badawcze lub wdrożeniowe;
- 3) w kategorii „Duże Firmy – Lokomotywy Gospodarcze Miasta”:
 - a) pozytywnie oddziałują na rynek pracy miasta Lublin,
 - b) zrealizowały znaczące projekty inwestycyjne,
 - c) posiadają rozpoznawalną markę;
- 4) w kategorii „Młode Firmy”:
 - a) wykazują dynamiczny wzrost sprzedaży od początku istnienia przedsiębiorstwa,
 - b) posiadają potencjał do dalszego rozwoju,
 - c) wykazują dynamiczny wzrost zatrudnienia.

§ 11

W każdej kategorii zostanie wybrany maksymalnie jeden laureat i do dwóch wyróżnionych.

§ 12

Nagroda Gospodarcza Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016 i tytuł „Laureata



Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016” oraz wyróżnienia są wręczane przez Prezydenta Miasta Lublin, w obecności Kapituły Konkursu podczas uroczystej Gali.

§ 13

Prezydent Miasta Lublin ma prawo przyznania Nagrody Specjalnej, o charakterze uznaniowym, za szczególne działania na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta Lublin.

§ 14

Laureaci Konkursu i wyróżnieni otrzymują:

- 1) dyplomy okolicznościowe;
- 2) prawo do posługiwania się w działaniach promocyjnych tytułem „Laureat Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin – edycja 2016” przez rok od chwili przyznania tytułu;
- 3) wpis do okolicznościowej strony internetowej <http://lublin.eu/biznes-i-nauka/> w zakładce Nagroda Gospodarcza.

§ 15

Listy laureatów oraz wyróżnionych w Konkursie wraz z krótkimi informacjami o każdym z nich będą nieodpłatnie publikowane w materiałach promocyjnych miasta Lublin oraz w serwisie internetowym www.lublin.eu. Informacja o laureatach będzie również przekazana lokalnym mediom.

Rozdział V Organy Konkursu

§ 16

Organami Konkursu są:

- 1) Komisja Konkursowa;
- 2) Kapituła Konkursu.

§ 17

1. Kadencja Komisji Konkursowej trwa od dnia powołania do dnia ogłoszenia nowej edycji Konkursu.
2. W I etapie Konkursu, Komisja Konkursowa przeprowadza formalną weryfikację formularzy zgłoszeniowych w zakresie ich kompletności oraz terminu wpływu.
3. W II etapie Konkursu, Komisja Konkursowa, poddaje ocenie merytorycznej formularze zgłoszeniowe spełniające warunki formalne.
4. W przypadku wątpliwości w zakresie jednoznacznej oceny formularza zgłoszeniowego Komisja Konkursowa może wystąpić do zgłaszającego, o którym mowa w § 6 o przedstawienie dodatkowych informacji.



5. Komisja Konkursowa, w razie konieczności może przeprowadzać wizytację u kandydatów, o których mowa w § 5, ocenianych merytorycznie.
6. W okresie najpóźniej 10 dni od upływu terminu składania formularzy zgłoszeniowych Komisja Konkursowa przedstawia Kapitulę Konkursu wnioski płynące z oceny formalnej i merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Komisja Konkursowa po zakończeniu prac przekazuje wyniki eliminacji z dokumentami Kapitulę Konkursu.

§ 18

1. Kadencja Kapituły Konkursowej trwa od dnia powołania do dnia ogłoszenia nowej edycji Konkursu.
2. Do zadań Kapituły Konkursu należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Konkursu zgodnie z jego celami i Regulaminem;
 - 2) dokonywanie wyboru Laureatów Konkursu oraz wyróżnionych w ciągu 10 dni od daty otrzymania dokumentacji od Komisji Konkursowej;
 - 3) interpretacja zapisów i wymogów Regulaminu.

§ 19

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej i Kapituły Konkursu wybierają spośród siebie przewodniczących, którzy kierują ich pracami.
2. Komisja Konkursowa i Kapituła Konkursu mogą prowadzić prace jeżeli wszyscy członkowie tych organów zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu i uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanych członków.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej i Kapituły Konkursu zwołuje Prezydent Miasta Lublin.
4. Obrady Komisji Konkursowej i Kapituły Konkursu są protokołowane.
5. Komisja Konkursowa przedstawia wnioski płynące z oceny formalnej i merytorycznej.
6. Uchwały Kapituły Konkursu i Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków składu danego organu, a w przypadku uzyskania wyniku z równą ilością głosów głos rozstrzygający posiada przewodniczący danego organu.
7. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
8. Kapituła Konkursu może nie wybrać Laureata Konkursu lub wyróżnionego w danej kategorii, jeśli żaden ze zgłoszonych kandydatów nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie.



Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 20

Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli przedsiębiorca zastrzegł w formularzu, że nie mogą być one udostępniane.

§ 21

Obsługę Konkursu zapewnia Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.