



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 8/5/2016**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 2 maja 2016 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Elżbiety Gutalskiej - Zastępcy Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości do podpisywania pism i dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ( j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Elżbietę Gutalską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości do podpisywania w moim imieniu:

- 1) dyspozycji środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych oraz innych dokumentów składanych w banku związanych z obsługą rachunków bankowych;
- 2) akceptacji do zapłaty dokumentów księgowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu;
- 3) upomnień i wezwań do zapłaty;
- 4) not odsetkowych;
- 5) not księgowych;
- 6) potwierdzeń sald;
- 7) dokumentów i pism

z ograniczeniem do obowiązków i uprawnień objętych zakresem czynności.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).