



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 74/2/2016**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 25 lutego 2016 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Doroty Klimejko-Tomasik, pracownika referatu zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) w związku z art. 31 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Dorotę Klimejko-Tomasik – pracownika referatu zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin do :

- 1) podpisywania pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości referatu zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w referacie zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną oraz dokumentów o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 138e § 4, art. 178 § 3 i art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w referacie zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin.

## § 3

Traci moc zarządzenie nr 45/9/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 września 2014 r. w sprawie upoważnienia Pani Doroty Klimejko-Tomasik - inspektora w referacie zameldowań i wymeldowań decyzją administracyjną w Wydziale Spraw Administracyjnych do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.