



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 6/3/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 2 marca 2016 r.

w sprawie upoważnienia Pani Haliny Ordyniec - kierownika referatu dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 5 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utaty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Halinę Ordyniec – kierownika referatu dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do:

- 1) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 2) wydawania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wydawania zaświadczeń zawierających pełny odpis danych osoby przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych;
- 4) wydawania zaświadczeń w sprawach realizowanych przez referat dokumentacji dowodów osobistych;
- 5) podpisywania pism i dokumentów w sprawach realizowanych przez referat dokumentacji dowodów osobistych;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Spraw Administracyjnych oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 138e § 4, art. 178 § 3 i art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych.



§ 3

Traci moc zarządzenie nr 35/10/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 października 2012 r. w sprawie upoważnienia Pani Haliny Ordyniec- kierownika referatu dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.