



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 57/10/2016
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 4 pkt 3 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem niniejszego zarządzenia jest ustalenie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Lublin, dyrektora biura Urzędu Miasta Lublin, Dyrektora Kancelarii Prezydenta, Koordynatora Biura Obsługi Prawnej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Architekta Zieleni, Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 2) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną miasta Lublin zaliczaną do sektora finansów publicznych;
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, biuro, Urząd Stanu Cywilnego, Kancelarię Prezydenta, Pion Ochrony Informacji Niejawnych, Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Lublin;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Lublin;
- 7) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z prac zespołu;
- 8) stanowisku pracy w departamencie – należy przez to rozumieć samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy wchodzące w skład departamentów, zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Miasta Lublin;



- 9) Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin;
- 10) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
- 11) zespole – należy przez to rozumieć zespół zadaniowy.

§ 3

Zespół jest strukturą powołaną dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla miasta Lublin, w tym zadań wykraczających poza kompetencje jednej komórki organizacyjnej lub stanowiska pracy w departamencie.

§ 4

Zespół powoływany jest z inicjatywy Prezydenta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, dyrektora lub pracownika stanowiska pracy w departamencie, w formie zarządzenia Prezydenta, opracowanego zgodnie z ustalonymi w Urzędzie zasadami i trybem przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta.

§ 5

Projekt zarządzenia w sprawie powołania zespołu określa w szczególności:

- 1) ściśle sprecyzowane cele i zadania zespołu, nadające kierunek działaniom zespołu;
- 2) skład zespołu, w tym:
 - a) imiona i nazwiska członków zespołu,
 - b) wskazanie pełnionej funkcji w zespole, w szczególności: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza zespołu,
 - c) wskazanie komórki organizacyjnej lub zajmowanego stanowiska pracy w departamencie, w przypadku powołania osoby zatrudnionej w Urzędzie,
 - d) wskazanie pełnionej funkcji poza zespołem lub miejsca zatrudnienia, itp. w przypadku powołania na członka zespołu osoby niezatrudnionej w Urzędzie, w tym pracownika jednostki organizacyjnej;
- 3) tryb i zasady działania zespołu, w tym kompetencje przewodniczącego, tryb jego zastępowania oraz sposób podejmowania decyzji przez zespół;
- 4) zasady monitorowania postępu prac zespołu;
- 5) planowany termin zakończenia prac zespołu określony datą kalendarzową lub opisowo np. „zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa ...”;
- 6) informację o sporządzeniu sprawozdania wraz z planowanym terminem przedłożenia do ostatecznego zatwierdzenia;
- 7) komórkę organizacyjną lub stanowisko pracy w departamencie zapewniające obsługę administracyjno-organizacyjną zespołu.



§ 6

1. W skład zespołu mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy w departamencie, a w razie konieczności osoby niezatrudnione w Urzędzie, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych.
2. Skład zespołu ustala Sekretarz w uzgodnieniu z Prezydentem, Zastępcą Prezydenta, Skarbnikiem, dyrektorami, pracownikami stanowisk pracy w departamencie lub kierownikami jednostek organizacyjnych, a w przypadku, gdy na członka zespołu powoływana jest osoba niezatrudniona w Urzędzie i jednostce organizacyjnej – za zgodą tej osoby.
3. Kryteria doboru składu zespołu powinny wynikać z zadań stawianych zespołowi oraz posiadanych umiejętności i wiedzy oraz osobistych predyspozycji osób.
4. W pracach zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.

§ 7

1. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wyniki pracy zespołu jest przewodniczący zespołu.
2. Po wykonaniu prac zespołu przewodniczący zespołu przedkłada Sekretarzowi zaakceptowane przez członków zespołu sprawozdanie do wstępnej akceptacji.
3. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, Sekretarz podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub zakończeniu prac zespołu.
4. Zaakceptowane przez Sekretarza sprawozdanie, przekazywane jest do ostatecznego zatwierdzenia Prezydentowi.
5. W przypadku, gdy przewodniczącym zespołu jest Sekretarz, sprawozdanie przedkładane jest przez Sekretarza bezpośrednio Prezydentowi do ostatecznego zatwierdzenia. Prezydent podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub zakończeniu prac zespołu.
6. W przypadku, gdy przewodniczącym zespołu jest Prezydent, podjęcie decyzji o kontynuowaniu lub zakończeniu prac zespołu i zatwierdzenie sprawozdania należy do Prezydenta.

§ 8

Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zespołów objętych procedurą zarządzania projektami PRINCE2.

§ 9

Do zespołów powołanych na podstawie zarządzenia nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r., których praca nie zakończyła się do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyjątkiem przepisów dotyczących sprawozdań, do których stosuje się § 7 niniejszego zarządzenia.



§ 10

Traci moc zarządzenie nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 11

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu.

§ 12

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin
(-) Krzysztof Żuk***

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.