



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 4/2/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 lutego 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 111. z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin nr 54/3/2014 z dnia 21 marca 2014 r. oraz zarządzeniem nr 17/1/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 stycznia 2015 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1:
 - a) w pkt 3 uchyla się lit. a,
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) imprezy sportowo – rekreacyjne lub kulturalno – oświatowe organizowane maksymalnie 3 razy w roku przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych.”;
- 2) w § 14:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wypoczynek zorganizowany, zakupiony indywidualnie u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, trwający nie krócej niż 7 dni;”,
 - b) w ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego nie może przekroczyć 3 100,00 zł brutto na osobę uprawnioną – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych ;

3) ubiegając się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu należy dołączyć dokument



księgowy zawierający:

- a) potwierdzenie nabycia usługi wypoczynkowej,
- b) dane osoby (osób) uprawnionej korzystającej z wypoczynku,
- c) wysokość poniesionego wydatku,
- d) miejsce wypoczynku,
- e) czas trwania wypoczynku.”;

3) w § 15:

a) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego dla dzieci lub wypoczynku zorganizowanego dla dzieci zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie obejmuje takie formy wypoczynku jak np. kolonie letnie, obozy młodzieżowe, wczasy, zimowiska, rajdy, zloty, pobyt w gospodarstwach agroturystycznych, pensjonatach, pobyt w placówkach rehabilitacyjno – szkoleniowych, leczenie sanatoryjne, turnusy rehabilitacyjne;

„2) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci nie może przekroczyć kwoty 3 100,00 zł brutto na każde dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;”;

b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) dofinansowanie może przyjąć formę zwrotu dopłaty w gotówce na konto osoby uprawnionej. W tym przypadku do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu należy dołączyć dokument księgowy zawierający następujące dane:

- a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
- b) tytuł zapłaty (np. opłata za wczasy, kolonie, itp.),
- c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z organizowanej formy wypoczynku,
- d) miejsce i termin wypoczynku,
- e) kwotę do zapłaty,
- f) w przypadku dokonania zapłaty - imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty oraz datę jej wykonania;”;

4) w § 16:

a) w ust. 1:

- w pkt 1 uchyla się lit. a,
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dofinansowanie do wycieczki powyżej 2 dni oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu;”;

b) w ust. 2 uchyla się pkt 2,

c) w ust. 3:

- w pkt 1 lit. a i b otrzymują brzmienie:



a) miesięczna kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do zajęć sportowych i rekreacyjnych, nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł dla wszystkich osób uprawnionych łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,

b) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu dokumentu księgowego wystawionego na osobę uprawnioną, potwierdzającego: charakter zajęć sportowych, okres uczęszczania oraz wysokość poniesionego wydatku,”

- ust. 3 pkt 2 lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) miesięczna kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do biletów wstępu na imprezy, nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł dla wszystkich osób uprawnionych łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,

b) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu: dokumentu księgowego wystawionego na osobę uprawnioną, określającego wysokość poniesionego wydatku, ilość zakupionych biletów (dotyczy tylko osób uprawnionych) oraz pisemnego oświadczenia wskazującego datę wydarzenia kulturalnego lub sportowego,”;

5) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

1. Warunkiem wpisania na listę uczestników dotyczącą udziału w wycieczce powyżej 2 dni oraz imprezach sportowo – rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę jest:

1) wpłata na konto Funduszu, części kwoty należnej od osoby uprawnionej, której wysokość każdorazowo zostanie określona w ogłoszeniu o terminie imprezy;

2) dołączenie dwóch oświadczeń tj. zobowiązanie do uczestniczenia w wycieczce i imprezie oraz zgoda na potrącenie z wynagrodzenia, zasiłku, innej wypłaty należności z tytułu uczestniczenia w imprezie stanowiących załącznik nr 7 i 8 do Regulaminu.

2. Warunkiem uczestniczenia w wycieczce i imprezach jest uregulowanie przez osobę uprawnioną w terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostałej należnej kwoty przy uwzględnieniu kwoty dofinansowania.

3. Osoba uprawniona, która zadeklarowała chęć udziału w wycieczce i imprezie oraz została wpisana na listę uczestników, w przypadku rezygnacji z udziału, zobowiązana jest do pokrycia przypadających na nią kosztów w pełnej wysokości, o ile konieczność jej poniesienia wynikać będzie z umowy zawartej z organizatorem, poza wyjątkami:

a) gdy z przeznaczonego dla niej miejsca, skorzysta inna osoba uprawniona i pokryje wyliczone koszty,

b) rezygnacja jest wynikiem udokumentowanego, nagłego zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili wpisania się na listę.

4. Rezygnacja z wycieczki i imprezy może nastąpić najpóźniej 3 dni przed



rozpoczęciem wycieczki lub imprezy w drodze pisemnego oświadczenia osoby uprawnionej (także w formie mail). Zdarzenie losowe będące powodem rezygnacji musi być należycie udokumentowane.”;

6) w § 22:

a) w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz lit. b otrzymują brzmienie:

„a) w przypadku żłobków, przedszkoli, klubów dziecięcych innych form wychowania przedszkolnego – kwoty 200,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,

„b) w przypadku opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub niania – kwoty 300,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;”

b) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w celu uzyskania dofinansowania, do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego osoba uprawniona, zobowiązana jest do złożenia z Biurze Kadr wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz wypełnionego przez placówkę sprawującą opiekę nad dzieckiem załącznika nr 9 do Regulaminu lub dokumentu księgowego zawierającego następujące dane:

a) imię i nazwisko dziecka,

b) nazwę placówki opiekuńczo – wychowawczej, do której uczęszcza dziecko,

c) kwotę do zapłaty,

d) miesiąc, którego opłata dotyczy.”;

7) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku ustania stosunku pracy, pracodawca na wniosek pożyczkobiorcy, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, ustala aneksem do umowy inną formę zabezpieczenia lub spłaty pożyczki.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niespłacania pożyczki wzywa się pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli. W przypadku niespłacania pożyczki w wyznaczonym terminie, poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę pożyczki po uprzednim wezwaniu.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z poręczycielem lub śmierci poręczyciela, pożyczkobiorca zobowiązany jest do wskazania nowego poręczyciela celem zawarcia aneksu do umowy.”,

d) po ust. 7 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń pełnych rat pożyczki z przysługującego wynagrodzenia wzywa się pożyczkobiorcę na piśmie do



uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli. W przypadku nieuregulowania w/w należności, poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę zaległych rat pożyczki po uprzednim wezwaniu.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. w przypadku klęski żywiołowej, długotrwałej choroby przewlekłej, nieprzewidzianych zdarzeń, które są niemożliwe do uniknięcia, a powodują np. uszczerbek na zdrowiu czy pogorszenie sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej) pracodawca po zaopiniowaniu przez związki zawodowe na pisemny, umotywowany wniosek osób zobowiązanych do spłaty pożyczki może rozłożyć spłatę pożyczki na większą liczbę rat.”;

8) skreśla się § 28.

§ 2

Załączniki nr 1, 4, 5, 6, 7 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy tego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.