



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 34/3/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 marca 2016 r.

w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak – kierownika referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 138e § 4, art. 178 § 3 i art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 31/11/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Krzysztof Komorski
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.