



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 19/3/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Jaszczuk - podinspektora w referacie dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.), art 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r., z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r., Nr 167, poz. 1131, z późn. zm.), § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212) oraz art. 21 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Dominikę Jaszczuk – podinspektora w referacie dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do:

- 1) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 2) wydawania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wydawania zaświadczeń z akt ewidencji ludności;
- 4) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania referatu dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku podinspektora w referacie dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 14/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 października 2015 r. w sprawie upoważnienia Pani Dominiki Jaszczuk pracownika Referatu Dowodów Osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Krzysztof Komorski
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.