



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 16/7/2016**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 11 lipca 2016 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Toczko - pracownika Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Upoważniam Panią Małgorzatę Toczko – pracownika Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej do:
  - 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej;
  - 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Biurze - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 138e § 4, art. 178 § 3 i art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, jest ważne podczas nieobecności Dyrektora Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Biurze - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).