

W Z Ó R

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu Współpracy
Lubelskiego Centrum Aktywności Obywatelskiej
z organizacjami pozarządowymi
i nieformalnymi grupami inicjatywnymi

POROZUMIENIE NR/.....

zawarte w dniu pomiędzy:

Organizacją

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji

pod numerem

zwaną dalej **Użytkownikiem** i reprezentowaną przez:

.....

(zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji)

a

Gminą Lublin – Biurem - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, zwanym dalej

Centrum, reprezentowanym przez.....

1. Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych oraz zasobów Centrum na potrzeby statutowej działalności **Użytkownika**.

2. Adres siedziby **Użytkownika**

Centrum z siedzibą w Lublinie przy ul. Leszczyńskiego 23

inny

3. **Użytkownik** będzie korzystał z następujących lokali będących w dyspozycji Centrum w Lublinie przy ul. Leszczyńskiego 23

parter: pok. nr

I piętro: pok. nr

II piętro: pok. nr

4. Podstawą do zawarcia Porozumienia jest dostarczenie przez **Użytkownika** załączników:

a) aktualnego statutu organizacji;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy lub innego rejestru lub ewidencji);

c) zapotrzebowania jednorazowego lub cyklicznego na korzystanie z zasobów Centrum (załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu Centrum);

d) formularza aktualizującego dane Użytkownika (opcjonalnie);

- e) upoważnienia do reprezentowania Użytkownika (opcjonalnie).
5. Porozumienie jest ważne od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do końca danego roku kalendarzowego.
6. Podpisanie niniejszego Porozumienia jest równoczesne ze złożeniem oświadczenia przez użytkownika o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu Współpracy Lubelskiego Centrum Aktywności Obywatelskiej z organizacjami pozarządowymi i nieformalnymi grupami inicjatywnymi i zobowiązuje się jego przestrzegania pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym. Regulamin Współpracy Lubelskiego Centrum Aktywności Obywatelskiej z organizacjami pozarządowymi i nieformalnymi grupami inicjatywnymi stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
7. Zmiany niniejszego Porozumienia w formie aneksu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Użytkownik:
- wyraża zgodę na udostępnienie przez Centrum osobom trzecim treści statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego działalność organizacji;
 - wyraża zgodę na udostępnienie przez Centrum osobom trzecim treści dokumentu rejestrowego;
- lub
- nie wyraża zgody na udostępnienie przez Centrum osobom trzecim treści statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego działalność organizacji.

Jednocześnie **Użytkownik** oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze stosowania zapisów niniejszego punktu.

9. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach statutu i składu osobowego organów reprezentujących organizację oraz do uaktualniania danych kontaktowych.
10. Użytkownik przejmuje odpowiedzialność cywilną za wypadki mające miejsce w czasie korzystania przez niego z lokalu należącego do Centrum.
11. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Biura ma prawo do odwołania spotkania. W takim przypadku Dyrektor Biura lub upoważniony pracownik Biura zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika oraz uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Wykaz osób upoważnionych do składania zapotrzebowań na korzystanie z zasobów Centrum. Proszę zaznaczyć uprawnienia poszczególnych osób wpisując T–tak i N–nie – odpowiednio). Mogą to być osoby wyłącznie uprawnione do reprezentowania Użytkownika (wg danych ujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji).

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Uprawnienia do składania dalszych zapotrzebowań	Komputer z dostępem do internetu	Rzutnik	inne

14. Powiadomienia o otrzymanej przez Biuro korespondencji adresowanej do użytkownika oraz aktualne ogłoszenia i informacje będą przesyłane:

- pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy
- telefonicznie – nr tel.

15. Osoby uprawnione do reprezentowania Użytkownika wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Centrum zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
*podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób uprawnionych
do zaciągania zobowiązań majątkowych*

.....
*podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Centrum*

Załączniki:

- Statut lub inny akt wewnętrzny regulujący działalność organizacji
- aktualny odpis z właściwego rejestru
(Krajowy Rejestr Sądowy lub inny rejestr/ewidencja Urzędu Miasta Lublin)
- Formularz aktualizujący dane organizacji
- Zapotrzebowania.
- Upoważnienie do zawarcia porozumienia z Centrum