

# FORMULARZ

ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Regulaminu Współpracy  
Lubelskiego Centrum Aktywności Obywatelskiej  
z organizacjami pozarządowymi  
i nieformalnymi grupami inicjatywnymi

## ZAPOTRZEBOWANIE NA KORZYSTANIE Z ZASOBÓW LUBELSKIEGO CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ - SPRZĘT MULTIMEDIALNY -

1. Pełna **nazwa** organizacji (może być pieczęć):

.....  
.....

2. Zakres zapotrzebowania:

- Rzutnik
- Komputer
- dostęp do internetu
- Inne .....

3. **Imię i nazwisko:** (wnioskodawcy).....

telefon kontaktowy ..... funkcja .....

4. **Data wypożyczenia:** dnia..... o godzinie .....

**Data zwrotu:** dnia..... o godzinie .....

5. **Oświadczam**, że użyczony sprzęt będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzymam go w należytym stanie. Ponadto zobowiązuję się, że nie będzie on przekazany do korzystania przez inne nieupoważnione osoby. W przypadku jego uszkodzenia poniosę koszty jego **naprawy**. W przypadku zniszczenia sprzętu użytkownik wezwany zostanie do uiszczenia zapłaty za powstałe szkody, której wysokość zostanie określona zgodnie z wyceną dokonaną przez Urząd Miasta Lublin. Środki finansowe z tego tytułu użytkujący przekaże na wskazany rachunek bankowy.

6. Informacje dodatkowe, uwagi (np. okres wakacyjny, ferie, okresy świąteczne):

.....  
.....

### PRZYJĘCIE ZAPOTRZEBOWANIA

..... <i>(Za organizację - czytelnie imię i nazwisko, data)</i>	..... <i>(Za Centrum - czytelnie imię i nazwisko)</i>
--	--

### WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

..... (Za organizację - czytelnie imię i nazwisko, data)	..... (Za Centrum - czytelnie imię i nazwisko, data)
---	---

### ZWROT SPRZĘTU

..... (Za organizację - czytelnie imię i nazwisko, data)	..... (Za Centrum - czytelnie imię i nazwisko, data)
---	---