



Urząd Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 102/3/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 marca 2016 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

---komórka organizacyjna---

Znak sprawy
(wypełnia KD)

Lublin,

Pan

.....

Prezydent Miasta Lublin

Do sprawy: KD

Wniosek o wszczęcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

I. Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie naboru na stanowisko urzędnicze:

.....
w departamencie:

w wydziale/biurze:

na stanowisku:

liczba lub wymiar etatu:

II. Wolne stanowisko powstało z powodu*:

wakatu**,

utworzenia nowego stanowiska pracy.

III. Uzasadnienie zatrudnienia:

.....

IV. Warunki pracy na stanowisku*

Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym

Praca w terenie

Praca częściowo w terenie

Praca decyzyjna

Praca na wysokości

Praca w budynku Urzędu:

(adres)

Praca w godzinach: 7:30-15:30

Praca w godzinach:

Praca zmianowa

Praca w zespole

Codzienny kontakt telefoniczny

Bezpośredni kontakt z interesantami

Wystąpienia publiczne



- Wyjazdy służbowe
- Używanie samochodu do celów służbowych
- Inne

.....
(imię i nazwisko
osoby wnioskującej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis
osoby wnioskującej)

V. Opiniuję*:

- Pozytywnie Negatywnie

Lublin, dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zarządzającego departamentem)***

VI. Zatwierdzam:

Lublin, dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Prezydenta Miasta,
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Opis stanowiska pracy (1 egz.)

Uwagi:

* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

** należy wpisać imię i nazwisko pracownika

*** podpisują odpowiednio: Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta