



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 102/3/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 24 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 25/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) w zw. z art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 77 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 25/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tekst ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze przygotowuje pracownik Biura Kadr na podstawie prawidłowo sporządzonego i zatwierdzonego wniosku oraz opisu stanowiska pracy.”;

2) w § 4:

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców lub Biurze Kadr albo przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Lublin, plac Litewski 1, 20-080 Lublin w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: [nazwa stanowiska urzędniczego] w Wydziale/Biurze [nazwa wydziału lub biura] w Departamencie [nazwa departamentu] Urzędu Miasta Lublin”.”,



- b) ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Na życzenie kandydata, będą podlegały zwrotowi. Do dokumentów niezwróconych ma zastosowanie § 18.”;
- 3) w § 7 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wstępna selekcja przeprowadzana jest przez sekretarza Komisji i przewodniczącego Komisji lub przez sekretarza Komisji i co najmniej jednego z jej członków, wskazanego przez przewodniczącego Komisji. § 5 ust.3 stosuje się odpowiednio.”;
- 4) w § 8 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną przez pracownika Biura Kadr nie później niż na 2 dni przed selekcją końcową kandydatów.”;
- 5) w § 10:
- a) ust.7 otrzymuje brzmienie:
„7. Niestawienie się kandydata w dniu naboru uznaje się jako jego rezygnację z udziału w naborze. W przypadku spóźnienia się kandydata na test kwalifikacyjny albo niesamodzielnego rozwiązywania testu kwalifikacyjnego następuje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.”;
- b) ust.8 otrzymuje brzmienie:
„8. Wnioskujący o nabór lub osoba przez niego wyznaczona, wchodząca w skład Komisji Rekrutacyjnej:
1) przygotowuje test kwalifikacyjny i ponosi odpowiedzialność za jego poprawność;
2) przygotowuje klucz odpowiedzi i ponosi odpowiedzialność za jego poprawność;
3) przedkłada dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 sekretarzowi Komisji najpóźniej w dniu selekcji końcowej kandydatów.
Wzór testu kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
Wzór klucza odpowiedzi stanowi załącznik nr 9a do Regulaminu.”;
- c) po ust.8 dodaje się ust.8a w brzmieniu:
„8a. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innego wzoru testu.”;
- d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. W przypadku wadliwej konstrukcji pytania bądź błędu w teście kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna wyłącza ww. pytanie i dostosowuje



odpowiednio skalę punktową.”,

- e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Przygotowane testy kwalifikacyjne wraz z kluczem odpowiedzi nie mogą być udostępniane żadnym osobom z zastrzeżeniem § 10 ust.8 Regulaminu.”;
- 6) w § 12 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Warunkiem zatrudnienia kandydata jest uzyskanie przez niego więcej niż 50 % punktów, o ile kandydat w wyniku selekcji końcowej nie otrzyma żadnej oceny dyskwalifikującej za wymagania niezbędne oraz zaakceptuje zaproponowane mu warunki płacowe.”;
- 7) w § 13 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Po zatwierdzeniu protokołu naboru przez Prezydenta Miasta pracownik Biura Kadr:
1) powiadamia niezwłocznie wszystkich, którzy uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej podczas selekcji końcowej kandydatów o wyniku naboru;
2) umożliwi wgląd do testu kwalifikacyjnego kandydata na jego życzenie.”;
- 8) w § 14 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wniosek w sprawie zatrudnienia na tym samym stanowisku kolejnego kandydata w trybie § 12 Dyrektor Biura Kadr przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta. Wzór wniosku w sprawie zatrudnienia stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.”.

§ 2

1. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 do niniejszego zarządzenia.
2. Dodaje się załącznik nr 9a do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin stanowiący załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

- 1) Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2) Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.