



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 9/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 października 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach oraz ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w 2015 roku.

## **Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w 2015 r.**

### **I. Informacja o zamawiającym**

Gmina Lublin  
pl. Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin

### **II. Postanowienia ogólne**

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

### **III. Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach i ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin w zakresie:

#### **1) Profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych:**

przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla uczniów, dokonanie diagnozy populacji objętej programem, przekazanie informacji o wynikach badania uczniom i rodzicom oraz ewentualnej konieczności konsultacji lekarskiej w formie pisemnej, przekazanie wyników i wniosków diagnozy Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, przekazanie sprawozdania z realizacji programu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;

#### **2) Profilaktyki wad wzroku dla uczniów klas II szkół podstawowych:**

Realizacja programu zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

### **IV. Wymagania stawiane oferentom**

1. Posiadanie wyszkolonej kadry, gwarantującej realizację programów profilaktyczno-edukacyjnych, o których mowa w części III.



2. Doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych dla uczniów.

## V. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z następującymi wymaganiami:

1) ofertę należy składać na formularzu ofertowym;

2) do oferty należy dołączyć:

a) proponowany harmonogram realizacji programu,

b) wykaz szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów,

c) przez wszystkich oferentów – stosowne oświadczenia:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,

- o prawdziwości danych zawartych w ofercie,

d) **w przypadku spółek cywilnych** – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

e) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),

f) **kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## VI. Kryteria oceny ofert

1. **Ocena formalna oferty** będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1) oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;

2) do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w części V;

3) oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

2. **Ocena merytoryczna oferty** obejmować będzie:

1) kwalifikacje osób realizujących program;

2) liczbę uczniów objętych programem;

3) dostępność programu (sposób organizacji programu, harmonogram, zasoby lokalowe i rzeczowe);

4) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej zamówieniem;

5) cenę programu zaproponowaną przez oferenta w relacji do cen pozostałych oferentów.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.



4. Z oferentami, którzy zaproponują cenę programu wyższą niż cena zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone były negocjacje.

## VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu profilaktyczno-edukacyjnego jest koszt przeprowadzenia programu w jednej klasie.
2. Łączny koszt realizacji programu stanowi iloczyn liczby klas i jednostkowego kosztu przeprowadzenia programu w jednej klasie.
3. Sposób i termin rozliczenia przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.