



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 76/1/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 stycznia 2015 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2015 r.
programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla
Miasta Lublin na 2015 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

Regulamin pracy

komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2015 r. programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2015 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert składanych na realizację w 2015 r. programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2015 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu postępowania konkursowego komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Postępowanie oceniające przebiega w dwóch etapach.
7. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia wymogów formalnych.
9. W drugim etapie oferta, spełniająca wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
10. Komisja podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia m.in.:
 - 1) czytelność, spójność i logiczność oferty;
 - 2) spełnienie warunków realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu;
 - 3) dostępność realizowanych programów, w tym warunki lokalowe;
 - 4) planowana w ramach przeznaczonych środków finansowych liczba godzin realizacji programu;
 - 5) kwalifikacje realizatorów zadania potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
11. Z przeprowadzonego postępowania oceniającego sporządzony jest protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego Komisji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
12. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych przekazuje Prezydentowi



Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającego na podstawie upoważnienia, protokół z przeprowadzonego postępowania oraz propozycję przyznania środków finansowych oferentom.

13. Na podstawie przedłożonej propozycji Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie określenia wysokości środków finansowych przyznawanych poszczególnym oferentom.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.