



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 67/10/2015**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 30 października 2015 r.**

**w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), art. 16 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1, § 28 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 5 Instrukcji w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 34/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Pana Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień, wezwań i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 2) zatwierdzania kart realizacji zadań operacyjnych – stanowiących załącznik D Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) podpisywania pism i dokumentów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;



- 4) podpisywania wniosków o płatność dotyczących wydatków ponoszonych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 6) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, dotyczących wydatków ujętych w planie finansowym Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz potwierdzania wykonanej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 7) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych;
- 8) reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 9) reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin w postępowaniach sądowych dotyczących rozpatrywania odwołań od decyzji o zakazie zgromadzeń publicznych wydawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485);
- 10) prowadzenia kontroli oraz podejmowania innych czynności związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 11) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 12) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, wynikających z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.



§ 2

1. Do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w § 1 pkt 11 oraz pkt 12 wymagane jest współdziałanie z innym pracownikiem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin posiadającym upoważnienie w tym zakresie.
2. Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas pełnienia funkcji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 49/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.