



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 6/1/2015**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 8 stycznia 2015 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Malinowskiej, Zastępcy Dyrektora Kancelarii Prezydenta do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Malinowską – Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów:
  - a) w sprawach wynikających z obowiązków na zajmowanym stanowisku w związku ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez referat ds. marketingu miasta, referat ds. promocji audiowizualnej oraz stanowisko pracy ds. budowania marki Miasta Lublin w Kancelarii Prezydenta,
  - b) w pozostałych sprawach z zakresu funkcjonowania Kancelarii Prezydenta, podczas nieobecności w pracy Dyrektora Kancelarii Prezydenta,
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Kancelarii Prezydenta, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Kancelarii Prezydenta.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.