



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 32/3/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2015 r.  
w sprawie ustalenia zakładowego planu kont oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu miasta i Urzędu  
Miasta Lublin

## Zasady funkcjonowania kont w Wydziale Oświaty i Wychowania - jednostka księgową wydatki i dochody (OW, OWP)

### Zespół 0 – Majątek trwały

#### 080 - Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Konto służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty. Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej oraz poszczególnych środków trwałych w budowie.

Po stronie **Wn** konta 080 dokonuje się zapisów z tytułu:

- poniesionych kosztów dotyczących środków trwałych w budowie w korespondencji z kontem 201.

Po stronie **Ma** konta 080 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wartości uzyskanych efektów inwestycyjnych na podstawie kopii dowodu OT - przyjęcie środka trwałego - przekazanej do ewidencji Wydziałowi Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 800.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów środków trwałych w budowie i ulepszeń.

### Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

#### 130 - Rachunek bieżący jednostki – wydatki budżetowe

Konto służy do ewidencji środków otrzymanych z budżetu na realizację wydatków szkół i placówek, dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne (inne niż gmina) i fizyczne, środków na wydatki przypisane do realizacji Wydziałowi, w tym wydatków związanych z realizacją zadań, projektów lub programów, wydzielonych na odrębnych rachunkach bankowych.

W odniesieniu do wydatków realizowanych przez Wydział ewidencja analityczna prowadzona jest według wg rachunków bankowych podziałek klasyfikacji budżetowej, klasyfikacji strukturalnej oraz zadań budżetowych, komórek organizacyjnych, obiektów budżetowych i źródeł finansowania oraz z wyodrębnieniem dla poszczególnych projektów lub programów .

Na koncie 130 obowiązuje zasada czystości obrotów, co oznacza, że do zwrotów nadpłat, błędnych zapisów oraz korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Po stronie **Wn** konta 130 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wpływów środków otrzymanych z budżetu na realizację wydatków szkół i placówek, dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne (inne niż gmina) i fizyczne oraz wydatków przypisanych do realizacji Wydziałowi Oświaty i Wychowania w korespondencji z kontem 223,
- zwrotu niewykorzystanych środków budżetowych przez szkoły i placówki z tytułu wydatków budżetowych do Wydziału w korespondencji z kontem 223



- (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 223, Ma 223),
- zwrotu niewykorzystanych dotacji w korespondencji z kontem 224,
  - zwrotu poniesionych wydatków w danym roku w korespondencji z kontem 201, 240 (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 130, Ma 130),
  - odsetki od środków otrzymanych na realizację projektu :
    - a) przeznaczone na realizację projektu w korespondencji z kontem 223,
    - b) podlegające zwrotowi w korespondencji z kontem 240.

Po stronie **Ma** konta 130 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przekazania środków budżetowych na wydatki do szkół i placówek w korespondencji z kontem 223,
- zwrotu niewykorzystanych środków budżetowych przez szkoły i placówki oraz Wydział z tytułu wydatków budżetowych do Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 223 (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 223, Ma 223),
- przekazania dotacji budżetowych w korespondencji z kontem 224,
- zwrot sum do wyjaśnienia, refundacji wydatków w następnym roku w korespondencji z kontem 240,
- przelewów z tytułu spłaty zobowiązań ujętych na kontach rozrachunkowych w korespondencji z kontami zespołu 2,
- wypłatę zaliczek na poczet dostaw, robót i usługi w korespondencji z kontem 201.

Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym.

### **136 - Rachunek bieżący jednostki – dochody Gminy**

Konto służy do ewidencji dochodów budżetowych realizowanych przez szkoły i placówki oraz dochody przypisane do realizacji Wydziałowi.

Ewidencja analityczna dochodów realizowanych przez Wydział prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej z rozbiciem na poszczególne źródła dochodów .

Na koncie 136 obowiązuje zasada czystości obrotów, co oznacza, że do zwrotów nadpłat, błędnych zapisów oraz korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Po stronie **Wn** konta 136 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wpływów zrealizowanych przez Wydział dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 221, 720,
- wpływów z tytułu dochodów realizowanych przez szkoły i placówki w korespondencji z kontem 222,
- wpłaty należności z tytułu nierozliczonych dotacji z lat ubiegłych w korespondencji z kontem 221, 224,
- wpływy środków pieniężnych pozostających na wydzielonych rachunkach dochodów na dzień 31 grudnia w korespondencji z kontem 240,
- wpływów z tytułu omyłek bankowych i niewłaściwe obciążenia bankowe w korespondencji z kontem 245,
- przeksięgowanie wyjaśnionej kwoty w korespondencji z kontem 245 (zapis ujemny).



Po stronie **Ma** konta 136 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przekazania dochodów budżetowych ze szkół, placówek do Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 222,
- przekazania dochodów budżetowych zrealizowanych przez Wydziału do Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 222,
- przekazanie środków pieniężnych pozostających na wydzielonych rachunkach dochodów na dzień 31 grudnia w korespondencji z kontem 240,
- zwrot nadpłat dochodów w korespondencji z kontem 221,
- zwrot omyłkowych obciążeń bankowych i inne mylne wpłaty w korespondencji z kontem 245.

Konto 136 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym.

## **Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia**

### **201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami**

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest z podziałem na poszczególnych kontrahentów, zadań, projektów lub programów oraz podziałek klasyfikacji budżetowej. Na koncie tym ewidencjonuje się rozrachunki w zakresie kosztów opłacanych przez Urząd Miasta, ujmowanych w szczególności w następujących paragrafach:

- § 302 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – z wyłączeniem rozrachunków z pracownikami,
- § 326 - Inne formy pomocy dla uczniów ( z wyjątkiem zasiłków szkolnych ),
- § 421 - Zakup materiałów i wyposażenia,
- § 424 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek,
- § 426 - Zakup energii,
- § 430 - Zakup usług pozostałych,
- § 436 - Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych.
- § 438 - Zakup usług obejmujących tłumaczenia,
- § 439 - Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii,
- § 441 - Podróże służbowe krajowe (dotyczy kosztów opłacanych przez Urząd Miasta),
- § 442 - Podróże służbowe zagraniczne( dotyczy kosztów opłacanych przez Urząd Miasta),
- § 470 - Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej,
- § 606- Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.

Po stronie **Wn** konta 201 dokonuje się zapisów z tytułu:

- zapłat zobowiązań za materiały, usługi i zakupy środków trwałych w budowie w korespondencji z kontem 130,
- wypłatę zaliczek na poczet dostaw, robót i usługi w korespondencji z kontem 130.

Po stronie **Ma** konta 201 dokonuje się zapisów z tytułu:

- zobowiązań wynikających z faktur z tytułu zakupu materiałów, usług w korespondencji z kontami zespołu 4,
- zobowiązań wynikających z faktur z tytułu zakupów środków trwałych w budowie



w korespondencji z kontem 080.

Konto 201 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

### **221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych**

Konto 221 służy do ewidencji należności krótkoterminowych z tytułu dochodów budżetowych. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg kontrahentów oraz podziałek klasyfikacji budżetowej.

Odsetki statystyczne od należności przypisanych a nie wpłaconych ujmuje się zbiorczo na jednym koncie analitycznym w okresach kwartalnych. Podlegają one wyksięgowaniu w miesiącu następnym po kwartale.

Po stronie **Wn** konta 221 dokonuje się zapisów z tytułu:

- ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 720,
- przypis do zwrotu dotacji, która została już rozliczona w korespondencji z kontem 720,
- przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej za dany rok w korespondencji z kontem 226,
- przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w momencie zapłaty, umorzenia lub przedawnienia w korespondencji z kontem 226,
- przypis odsetek statystycznych w korespondencji z kontem 750,
- wyksięgowanie odsetek statystycznych w korespondencji z kontem 750 (zapis ujemny),
- przypis z tytułu odsetek za zwłokę od zapłaconych należności w korespondencji z kontem 750.

Po stronie **Ma** konta 221 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wpływy realizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 136,
- przeksięgowanie wyjaśnionej kwoty w korespondencji z kontem 136,
- wpłata odsetek za zwłokę przez kontrahenta w korespondencji z kontem 136,
- odpisy z tytułu dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 720,
- odpisane z tytułu przedawnienia lub umorzenia należności w korespondencji z kontem 761,
- odpis należnych odsetek za zwłokę z tytułu ich umorzenia lub przedawnienia w korespondencji z kontem 751.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w tych dochodach.

### **222 - Rozliczenie dochodów budżetowych**

Służy do ewidencji rozliczenia dochodów budżetowych z tytułu pobranych dochodów budżetowych. Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na jednostki budżetowe realizujące dochody. W przypadku przekazania dochodów w danym roku za rok poprzedni stosuje się techniczny zapis ujemny.

Po stronie **Wn** konta 222 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przeksięgowania zrealizowanych dochodów budżetowych (pod datą 31 grudnia)



na podstawie sprawozdań Rb27S ze szkół i placówek oraz Wydziału w korespondencji z kontem 222 (analityka),

- przekazania dochodów budżetowych zrealizowanych przez Wydział do Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 136,
- przelewów pobranych dochodów budżetowych przez szkoły i placówki na rachunek Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 136.

Po stronie **Ma** konta 222 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przelewów dochodów budżetowych przez szkoły i placówki do Wydziału w korespondencji z kontem 136,
- przeksięgowania zrealizowanych dochodów budżetowych (pod datą 31 grudnia) na podstawie sprawozdań Rb27S - zbiorczo w korespondencji z kontem 222 (analityka),
- przeksięgowania dochodów budżetowych zrealizowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania (pod datą 31 grudnia) w korespondencji z kontem 800.

Konto 222 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez jednostki oświatowe lecz nieprzekazanych na rachunek Wydziału Oświaty i Wychowania oraz saldo Ma które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania oraz przekazanych przez jednostki oświatowe lecz nieprzekazanych na rachunek Wydziału Budżetu i Księgowości.

## 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

Konto służy do rozliczenia jednostek budżetowych ze środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych przewidzianych w planie finansowym. Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na jednostki budżetowe realizujące wydatki oraz projekty z uwzględnieniem źródeł ich finansowania. W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków na realizację wydatków przekazanych w danym roku za rok poprzedni stosuje się techniczny zapis ujemny.

Po stronie **Wn** konta 223 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przelewów środków budżetowych otrzymanych z Wydziału Budżetu i Księgowości do szkół i placówek na pokrycie wydatków budżetowych w korespondencji z kontem 130,
- zwrotu niewykorzystanych środków przez szkoły i placówki oraz Wydział z tytułu wydatków budżetowych do Wydziału Budżetu i Księgowości w korespondencji z kontem 130, (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 223, Ma 223),
- przeksięgowania wydatków budżetowych zrealizowanych przez szkoły i placówki (pod datą 31 grudnia) na podstawie sprawozdań Rb28S - zbiorczo w korespondencji z kontem 223 (analityka),
- przeksięgowania wydatków budżetowych zrealizowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania (pod datą 31 grudnia) w korespondencji z kontem 800.

Po stronie **Ma** konta 223 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przelewów środków budżetowych z Wydziału Budżetu i Księgowości dla szkół i placówek z tytułu wydatków budżetowych oraz na wydatki realizowane przez Wydział w korespondencji z kontem 130,
- zwrotu niewykorzystanych przez szkoły i placówki oraz Wydział środków



budżetowych z tytułu wydatków budżetowych w korespondencji z kontem 130, (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 223, Ma 223),

- przebiegów wydatków budżetowych (pod datą 31 grudnia) na podstawie sprawozdań Rb28S ze szkół i placówek w korespondencji z kontem 223 (analityka).

Konto 223 może wykazywać saldo Wn które oznacza stan środków pieniężnych niewykorzystanych przez jednostki oświatowe lecz nieprzekazanych na rachunek Wydziału Oświaty i Wychowania oraz saldo Ma które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych od jednostek oświatowych oraz niewykorzystanych przez Wydział Oświaty i Wychowania lecz nieprzekazanych na rachunek Wydziału Budżetu i Księgowości.

#### **224 - Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych**

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest z podziałem na poszczególne jednostki otrzymujące dotacje oraz podziałek klasyfikacji budżetowej.

Po stronie **Wn** konta 224 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wartości przekazanych dotacji przez Wydział w korespondencji z kontem 130.

Po stronie **Ma** konta 224 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wartości dotacji wykorzystanych na podstawie dokumentu przekazanego przez pracownika merytorycznego, który wydał polecenie przekazania dotacji jednostce w korespondencji z kontem 810,
- zwrotu niewykorzystanych dotacji w korespondencji z kontem 130 (równolegle stosowany jest zapis dwustronny czerwony Wn 224, Ma 224).

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

#### **225 - Rozrachunki z budżetami**

Konto służy do ewidencji rozrachunków z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg kontrahentów oraz podziałek klasyfikacji budżetowej.

Po stronie **Wn** konta 225 księguje się:

- przelew do Urzędu Skarbowego podatku dochodowego od osób fizycznych lub zwrot dotacji w korespondencji z kontem 130,
- zapłatę pozostałych zobowiązań w korespondencji z kontem 130.

Po stronie **Ma** konta 225 księguje się:

- naliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w korespondencji z kontem 231, 240,
- pozostałe rozrachunki z budżetami w korespondencji z kontami zespołu 4.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetu.

#### **226 - Długoterminowe należności budżetowe**

Konto służy do ewidencji długoterminowych należności.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg kontrahentów oraz podziałek klasyfikacji budżetowej.

Po stronie **Wn** konta 226 dokonuje się zapisów z tytułu:



- przeniesienia należności krótkoterminowych do długoterminowych w korespondencji z kontem 221.

Po stronie **Ma** konta 226 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przeniesienia należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej za dany rok w korespondencji z kontem 221,
- przeniesienia należności długoterminowych do krótkoterminowych w momencie zapłaty, umorzenia lub przedawnienia w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych należności.

### **229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne**

Ewidencja analityczna prowadzona jest wg rodzajów rozrachunków oraz klasyfikacji budżetowej. Konto służy do ewidencji rozrachunków z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ujmowanych w szczególności w następujących paragrafach:

- § 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 404 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 412 - Składki na Fundusz Pracy,
- § 417 - Wynagrodzenia bezosobowe.

Po stronie **Wn** konta 229 księguje się:

- zapłatę należnych składek w korespondencji z kontem 130,
- naliczenie zasiłków płatnych przez ZUS w korespondencji z kontem 231.

Po stronie **Ma** konta 229 księguje się:

- naliczenie składek ZUS płatnych przez Urząd w korespondencji z kontem 405,
- naliczenie składek płatnych przez pracownika w korespondencji z kontem 231.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań.

### **231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń**

Ewidencja analityczna prowadzona jest wg rodzajów rozrachunków oraz klasyfikacji budżetowej.

Na koncie tym ewidencjonuje się rozrachunki w zakresie kosztów opłacanych przez Urząd Miasta, ujmowanych w szczególności w następujących paragrafach:

- § 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 404 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 417 - Wynagrodzenia bezosobowe.

Po stronie **Wn** konta 231 księguje się w szczególności:

- przelewy wynagrodzeń w korespondencji z kontem 130,
- potrącenia dokonane na liście płac z tytułu:
  - a) składek na dobrowolne ubezpieczenie w korespondencji z kontem 241,
  - b) podatku dochodowego od osób fizycznych w korespondencji z kontem 225,
  - c) składek ZUS w korespondencji z kontem 229,
  - d) obciążenia pracowników związane z udziałem w imprezie finansowanej ze środków ZFŚS w korespondencji z kontem 241,
  - e) pożyczek w korespondencji z kontem 241.



Po stronie **Ma** konta 231 księguje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń w szczególności:

- naliczenie wynagrodzenia w korespondencji z kontem 404,
- naliczenie zasiłków płatnych z ZUS w korespondencji z kontem 229.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

#### **234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami**

Ewidencja analityczna prowadzona jest wg poszczególnych pracowników.

Na koncie tym ujmuje się rozrachunki w zakresie kosztów opłacanych przez pracowników w szczególności z tytułu zaliczek, delegacji służbowych oraz pozostałych rozrachunków.

Po stronie **Wn** konta 234 księguje się w szczególności:

- wypłacone pracownikom zaliczki na wydatki obciążające jednostkę w korespondencji z kontem 130,
- wypłaty z tytułu delegacji służbowych w korespondencji z kontem 130,
- potrącenia dokonane na liście płacy z tytułu nierozliczonych zaliczek w korespondencji z kontem 231,
- obciążenia pracowników związane z udziałem w imprezie finansowanej ze środków ZFŚS w korespondencji z kontem 231.

Po stronie **Ma** konta 234 księguje się w szczególności:

- wydatki dokonane przez pracowników na rzecz jednostki w korespondencji z kontem 080, kontami zespołu 4, 234,
- zwroty środków pieniężnych z tytułu niewykorzystanych zaliczek w korespondencji z kontem 130,
- wpłaty z tytułu obciążeń pracowników związanych z udziałem w imprezie finansowanej ze środków ZFŚS w korespondencji z kontem 130,
- wpłaty z tytułu obciążeń pracowników dokonanych na liście płacy z tytułu nierozliczonych w terminie zaliczek w korespondencji z kontem 231.

Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznaczające stan należności od pracowników, a saldo Ma oznaczające stan zobowiązań wobec pracowników.

#### **240 - Pozostałe rozrachunki**

Konto służy do ewidencji pozostałych rozrachunków. Analityka prowadzona jest w szczególności do kontrahenta oraz klasyfikacji budżetowej.

Na koncie tym ewidencjonuje się rozrachunki w zakresie kosztów opłacanych przez Urząd Miasta, ujmowanych w szczególności w następujących paragrafach:

- § 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych,
- § 304 - Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń,
- § 311 - Świadczenia społeczne,
- § 321 - Stypendia i zasiłki dla studentów,
- § 324 - Stypendia dla uczniów,
- § 325 - Stypendia różne,
- § 326 - Inne formy pomocy dla uczniów ( dotyczy zasiłków szkolnych ),
- § 443 - Różne opłaty i składki,
- § 458 - Pozostałe odsetki,





- § 459 - Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych,
- § 460 - Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych,
- § 461 - Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego.

Po stronie **Wn** konta 240 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przekazania zasiłków szkolnych i stypendiów w korespondencji z kontem 130,
- wpływ sum do wyjaśnienia, refundacji wydatków w następnym roku w korespondencji z kontem 130,
- przekazanie środków pieniężnych pozostających na wydzielonych rachunkach dochodów na dzień 31 grudnia w korespondencji z kontem 136,
- zwrot przypisanych przez bank odsetek środków na rachunku bankowym podlegających zwrotowi w korespondencji z kontem 130,
- zapłatę pozostałych rozrachunków w korespondencji z kontem 130.

Po stronie **Ma** konta 240 dokonuje się zapisów z tytułu:

- koszty dotyczące nagród i stypendiów w korespondencji z kontem 410,
- wpływ środków pieniężnych pozostających na wydzielonych rachunkach dochodów na dzień 31 grudnia w korespondencji z kontem 136,
- zwrot sum do wyjaśnienia, refundacji wydatków w następnym roku stanowiących dochody gminy w korespondencji z kontem 130,
- pozostałe rozrachunki w korespondencji z kontami zespołu 4.

Konto 240 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

#### **241 - Pozostałe rozrachunki - potrącenia z list płacy**

Konto służy do ewidencji pozostałych rozrachunków. Analityka prowadzona jest w szczególności do kontrahenta oraz klasyfikacji budżetowej.

Po stronie **Wn** konta 241 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przekazania dokonanych potrąceń z listy płacy w korespondencji z kontem 130.

Po stronie **Ma** konta 241 dokonuje się zapisów z tytułu:

- potrącenia dokonane na liście płac w korespondencji z kontem 231.

Konto 240 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

#### **245 - Wpływy do wyjaśnienia**

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej oraz według poszczególnych kontrahentów.

Na stronie **Wn** konta 245 ujmuje się w szczególności:

- zwroty niesłusznie dokonanej wpłaty w korespondencji z kontem 136.

Na stronie **Ma** konta 245 ujmuje się w szczególności

- kwoty niewyjaśnionych wpłat w korespondencji z kontem 136,
- przeksięgowanie wyjaśnionej kwoty w korespondencji z kontem 136 (zapis ujemny).

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.



## **290 - Odpisy aktualizujące należności**

Na koncie tym księguje się odpisy aktualizujące wartość należności.

Po stronie **Ma** konta 290 księguje się:

- odpisy aktualizujące należności wg stanu na 31 grudnia danego roku w korespondencji z kontem 761,
- wyksięgowanie pod datą 31 grudnia odpisu aktualizującego z poprzedniego roku (ze znakiem minus) w kwocie w korespondencji z kontem 761,
- odpisy aktualizujące naliczone odsetki za zwłokę wg stanu na 31 grudnia danego roku w korespondencji z kontem 751,
- wyksięgowanie pod datą 31 grudnia odpisu aktualizującego z poprzedniego roku (ze znakiem minus) w korespondencji z kontem 751.

Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

## **Zespół 4 Koszty według rodzajów i ich rozliczenie**

Na kontach zespołu 4 nie księguje się:

- kosztów inwestycji,
- kosztów operacji finansowych np. zapłaconych odsetek od zobowiązań,
- strat nadzwyczajnych.

Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty.

Ewidencja analityczna prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej, zadań budżetowych, obiektów budżetowych, źródeł finansowania, klasyfikacji strukturalnej oraz z wyodrębnieniem dla poszczególnych projektów.

## **401 - Zużycie materiałów i energii**

Na koncie tym ewidencjonuje się koszty zużycia materiałów.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 421 - Zakup materiałów i wyposażenia,
- § 424 - Zakup pomocy dydaktycznych,
- § 426 - Zakup energii.

Po stronie **Wn** konta 401 księguje się:

- koszty zużycia materiałów i energii w korespondencji z kontem 201,
- zmniejszenie poniesionych kosztów zużycia materiałów w korespondencji z kontem 201( zapis ujemny ).

Na dzień bilansowy salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów przenosi się na konto 860.

## **402 - Usługi obce**

Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 430 - Zakup usług pozostałych,
- § 436 - Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych,
- § 438 - Zakup usług obejmujących tłumaczenia,
- § 439 - Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii.



Po stronie **Wn** konta 402 księguje się:

- koszty usług obcych w korespondencji z kontem 201,
- zmniejszenie poniesionych kosztów usług obcych w korespondencji z kontem 201 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy poniesione koszty usług obcych przenosi się na konto 860.

#### **404 - Wynagrodzenia**

Na koncie tym ewidencjonuje się w koszty z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 404 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 417 - Wynagrodzenia bezosobowe.

Po stronie **Wn** konta 404 księguje się:

- naliczenie wynagrodzenia w korespondencji z kontem 231,
- zmniejszenie naliczonych kosztów w korespondencji z kontem 231 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy salda konta przenosi się na konto 860.

#### **405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia**

Na koncie tym ewidencjonuje się w koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 412 - Składki na Fundusz Pracy.

Po stronie **Wn** konta 405 księguje się:

- poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń w korespondencji z kontem 229,
- przelew środków na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu dokonanego odpisu w korespondencji z kontem 130,
- zmniejszenie naliczonych kosztów w korespondencji z kontem 229 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy salda konta przenosi się na konto 860.

#### **409 - Pozostałe koszty rodzajowe**

Na koncie tym ewidencjonuje się pozostałe koszty rodzajowe.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych,
- § 441 - Podróże służbowe krajowe,
- § 442 - Podróże służbowe zagraniczne,
- § 443 - Różne opłaty i składki,
- § 461 - Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego,



- § 470 - Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

Po stronie **Wn** konta 409 księguje się:

- koszty podróży służbowych oraz ryczałtów samochodowych w korespondencji z kontem 234,
- różne opłaty i składki w korespondencji z kontem 201,
- koszty związane z wypłatą diet w korespondencji z kontem 231,
- koszty szkolenia pracowników w korespondencji z kontem 201,
- pozostałe koszty w korespondencji z kontem 240,
- zmniejszenie naliczonych kosztów w korespondencji z kontem 201, 231, 234, 240 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy salda konta przenosi się na konto 860.

#### **410 - Inne świadczenia finansowane z budżetu**

Na koncie tym ewidencjonuje się inne świadczenia finansowane z budżetu.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 304 - Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń,
- § 311 - Świadczenia społeczne,
- § 321 - Stypendia i zasiłki dla studentów,
- § 324 - Stypendia dla uczniów,
- § 325 - Stypendia różne,
- § 326 - Inne formy pomocy dla uczniów.

Po stronie **Wn** konta 410 księguje się:

- koszty dotyczące nagród i stypendiów w korespondencji z kontem 240,
- zmniejszenie naliczonych kosztów w korespondencji z kontem 240 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy salda konta przenosi się na konto 860.

#### **411 - Pozostałe obciążenia**

Na koncie tym ewidencjonuje się w pozostałe obciążenia.

Na koncie tym będą podlegały ewidencji w szczególności koszty klasyfikowane do następujących paragrafów:

- § 459 - Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych,
- § 460 - Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.

Po stronie **Wn** konta 411 księguje się:

- poniesione koszty w korespondencji z kontem 240,
- zmniejszenie naliczonych kosztów w korespondencji z kontem 201 (zapis ujemny).

Na dzień bilansowy salda konta przenosi się na konto 860.

### **Zespół 7 - Przychody , dochody i koszty**

#### **720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych**

Konto to służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencję analityczną prowadzi się w sposób następujący wg podziałek klasyfikacji budżetowej z dalszym podziałem na źródła dochodów budżetowych.

Po stronie **Wn** konta 720 księguje się w szczególności:



- odpisy z tytułu dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 221.

Po stronie **Ma** konta 720 księguje się w szczególności:

- przypis należności z tytułu dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 221,
- wpłata należności nieprzypisanych z tytułu dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 136,
- przypis do zwrotu na podstawie decyzji dotacji, które zostały już rozliczone w korespondencji z kontem 221.

Saldo konta przenosi się w końcu roku na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

## **750 - Przychody finansowe**

Konto to służy do ewidencji przychodów finansowych, do których zalicza się w szczególności odsetki za zwłokę.

Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej (z wyłączeniem odpisów aktualizujących należności) z dalszym podziałem na źródła przychodów finansowych.

Po stronie **Ma** konta 750 księguje się w szczególności:

- naliczone odsetki statystyczne od należności na koniec kwartału w korespondencji z kontem 221,
- wyksięgowanie naliczonych odsetek statystycznych od należności w korespondencji z kontem 221 (zapis ujemny),
- przypis z tytułu odsetek za zwłokę od zapłaconych należności w korespondencji z kontem 221,
- przeksięgowanie różnicy odpisów aktualizujących w przypadku gdy odpis z roku bieżącego jest mniejszy niż odpis z roku poprzedniego w korespondencji z kontem 751.

W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę **Ma** konta 860 w korespondencji ze stroną **Wn** konto 750.

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

## **751 - Koszty finansowe**

Konto to służy do ewidencji kosztów finansowych, do których zalicza się w szczególności odpisy aktualizujące naliczone odsetki oraz przedawnienia lub umorzenia naliczonych odsetek za zwłokę.

Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej (z wyłączeniem odpisów aktualizujących należności) z dalszym podziałem na źródła kosztów finansowych.

Po stronie **Wn** konta 751 księguje się w szczególności:

- odpis należnych odsetek za zwłokę z tytułu ich umorzenia lub przedawnienia w korespondencji z kontem 221,
- odpisy aktualizujące naliczone odsetki za zwłokę wg stanu na 31 grudnia danego roku w korespondencji z kontem 290,
- wyksięgowanie pod datą 31 grudnia odpisu aktualizującego z poprzedniego roku (ze znakiem minus) w korespondencji z kontem 290,
- przeksięgowanie różnicy odpisów aktualizujących w przypadku gdy odpis z roku bieżącego jest mniejszy niż odpis z roku poprzedniego w korespondencji z



kontem 750.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 w korespondencji ze stroną Ma konto 751.

Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

### **760 - Pozostałe przychody operacyjne**

Na koncie tym ewidencjonuje się pozostałe przychody operacyjne, do których zalicza się w szczególności odpisane zobowiązania.

Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej (z wyłączeniem odpisów aktualizujących należności) oraz poszczególnych tytułów przychodów .

Po stronie **Ma** konta 760 księguje się w szczególności:

- odpisane zobowiązania z tytułu przedawnienia lub umorzenia w korespondencji z kontem 201,
- przeksięgowanie różnicy odpisów aktualizujących w przypadku gdy odpis z roku bieżącego jest mniejszy niż odpis z roku poprzedniego w korespondencji z kontem 761.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860 w korespondencji ze stroną Wn konta 760.

Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

### **761 - Pozostałe koszty operacyjne**

Na koncie tym ewidencjonuje się pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się w szczególności odpisy aktualizujące należności, odpisane z tytułu przedawnienia lub umorzenia należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego.

Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej (z wyłączeniem odpisów aktualizujących należności) oraz poszczególnych tytułów kosztów.

Po stronie **Wn** konta 761 księguje się w szczególności:

- odpisy aktualizujące należności wg stanu na 31 grudnia danego roku w korespondencji z kontem 290,
- wyksięgowanie pod datą 31 grudnia odpisu aktualizującego z poprzedniego roku (ze znakiem minus) w korespondencji z kontem 290,
- przeksięgowanie różnicy odpisów aktualizujących w przypadku, gdy odpis z roku bieżącego jest mniejszy niż odpis z roku poprzedniego w korespondencji z kontem 760,
- odpisane z tytułu przedawnienia lub umorzenia należności w korespondencji z kontem 221.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe koszty operacyjne na stronę Wn konta 860 w korespondencji ze stroną Ma konta 761.

Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

### **770 - Zyski nadzwyczajne**

Konto 770 służy do ewidencji dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.



Na stronie **Ma** konta 770 księguje się w szczególności przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych.

Na stronie **Wn** konta księguje się korekty uprzednio zaksięgowanych zysków nadzwyczajnych.

W końcu roku obrotowego przenosi się zyski nadzwyczajne na stronę **Ma** konta 860 w korespondencji ze stroną **Wn** konta 770.

Na koniec roku obrotowego konto 770 nie wykazuje salda.

### **771 - Straty nadzwyczajne**

Konto 771 służy do ewidencji ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Na stronie **Wn** konta 771 księguje się poniesione straty nadzwyczajne, a w szczególności szkody spowodowane zdarzeniami trudnymi do przewidzenia, następującymi poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Po stronie **Ma** konta 771 księguje się korekty zmniejszenia (strat nadzwyczajnych).

W końcu roku obrotowego przenosi się straty nadzwyczajne na stronę **Wn** konta 860 w korespondencji ze stroną **Ma** konta 771.

Na koniec roku obrotowego konto 771 nie wykazuje salda.

## **Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy**

### **800 - Fundusz jednostki**

Konto służy do ewidencji równowartości majątku obrotowego jednostki i jego zmian. Po stronie **Wn** ujmuje się zmniejszenia funduszu a po stronie **Ma** - jego zwiększenia.

Po stronie **Wn** konta 800 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przeksięgowanie przekazanych w danym roku dotacji budżetowych (pod datą 31 grudnia) w korespondencji z kontem 810,
- przeksięgowanie pod datą datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego w korespondencji z kontem 860,
- przeksięgowanie w końcu roku obrotowego dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje w korespondencji z kontem 810,
- przeksięgowania dochodów budżetowych zrealizowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania (pod datą 31 grudnia) w korespondencji z kontem 222.

Po stronie **Ma** konta 800 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przeksięgowania pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego w korespondencji z kontem 860,
- przeksięgowania wydatków budżetowych zrealizowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania (pod datą 31 grudnia) w korespondencji z kontem 223,
- wpływów dotacji i środków na finansowanie inwestycji w korespondencji z kontem 810.

Konto 800 na koniec roku oznacza stan funduszu jednostki.



### **810 - Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje**

Konto służy do ewidencji przekazanych dotacji.

Ewidencja analityczna prowadzona jest według jednostek, którym dotacje przekazano oraz według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków.

Po stronie **Wn** konta 810 dokonuje się zapisów z tytułu:

- wartości dotacji wykorzystanych na podstawie dokumentu przekazanego przez pracownika merytorycznego, który wydał polecenie przekazania konkretnej dotacji konkretnej jednostce w korespondencji z kontem 224,
- wpływów dotacji i środków na finansowanie inwestycji w korespondencji z kontem 800.

Po stronie **Ma** konta 810 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przebiegowań w końcu roku rocznej sumy dotacji wykorzystanych w korespondencji z kontem 800,
- przebiegowań w końcu roku obrotowego dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje w korespondencji z kontem 800.

Na stronie **Ma** konta 810 ujmuje się przebiegowanie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800.

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

### **840 - Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów.**

Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów.

Na stronie **Ma** konta ujmuje się powstanie i zwiększenie przychodów zaliczanych do przyszłych okresów, a na stronie **Wn** ich rozliczenie poprzez zaliczenie do przychodów roku obrotowego.

Konto 840 może wykazywać saldo **Ma**, które oznacza stan przychodów zaliczanych do przyszłych okresów.

### **860 - Wynik finansowy**

Konto służy do ustalenia na koniec roku wyniku finansowego jednostki.

Po stronie **Wn** konta 860 dokonuje się zapisów z tytułu:

- sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów w korespondencji z kontami zespołu 4, kontem 751, 761,
- strat nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 771,
- przebiegowań pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego w korespondencji z kontem 800.

Po stronie **Ma** konta 860 dokonuje się zapisów z tytułu:

- przeniesienia przychodów finansowych w korespondencji z kontem 720, 760, 750,
- zysków nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 770,
- przebiegowań pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego w korespondencji z kontem 800.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki.