



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 25/12/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą na realizację w 2016 roku programów realizowanych w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 rok

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Pierwszy etap postępowania konkursowego (ocena formalna ofert) jest jawny dla oferentów.
6. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - oferta wypełniona jest kompletnie i zawiera wszystkie wymagane podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta,
 - oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - oferta zawiera wymagane załączniki określone w punkcie 4 w części „Termin i warunki składania ofert” z zastrzeżeniem postanowień w punkcie 7,
7. Złożenie więcej niż jednej oferty w jednej kopercie skutkować będzie odrzuceniem tych ofert pod względem formalnym. Oferty te nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
8. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
9. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) czytelność i spójność oferty z załącznikami (0-5 pkt),
 - b) możliwość realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu (0-35 pkt), w tym:
 - dostępność realizowanych programów dla beneficjentów (0-5 pkt),
 - warunki lokalowe (0-5 pkt),
 - planowana liczba godzin realizacji programu w ramach przeznaczonych



- środków finansowych (0-15 pkt),
- kwalifikacje realizatorów zadania potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami (zgodne z art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm), § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 734) lub w przypadku programu „zawierającego działania na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym prowadzenia poradnictwa indywidualnego oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie” uprawnień z zakresu przeciwdziałania przemocy lub innymi uprawnieniami z zakresu uzależnień) (0-10).
10. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 25 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji konkursowej, zostaną odrzucone.
 11. Z przeprowadzonego postępowania oceniającego sporządzony jest protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
 12. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającego na podstawie upoważnienia, protokół z przeprowadzonego postępowania oraz propozycję przyznania środków finansowych oferentom.
 13. Na podstawie przedłożonej propozycji Prezydent Miasta Lublin lub Zastępca Prezydenta Miasta Lublin działający na podstawie upoważnienia podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie określenia wysokości środków finansowych przyznawanych poszczególnym oferentom.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.